

KLOG PÅ KARRIERE

– GUIDE TIL DE FØRSTE SKRIDT



AAU KARRIERE
AALBORG UNIVERSITET

PARKÉR DE INDLYSENDE RÅD OG FLOSKLER

– OG BLIV KLOG PÅ KARRIERE

Du sidder formodentlig med denne guide i hånden (eller på en skærm foran dig), fordi du er begyndt at tænke på, at din uddannelse på et tidspunkt skal føre til et job. Du vil opleve, at vejen hen til det job er brolagt med gode råd.

HER ER LIGE 10 HURTIGE RÅD – SÅ ER VI LIGESOM I GANG

1. Vær forandringskabende
2. Vær robust og stabil
3. Vær fleksibel og omstillingsparat
4. Benyt dig af enhver mulighed for at få praktisk erfaring
5. Fokuser på dine styrker
6. Arbejd hårdt på at blive den bedste inden for dit felt
7. Vær udadvendt og kontaktskabende
8. Udforsk dine muligheder
9. Gå målrettet efter din drøm
10. Gør dét, der gør dig glad



Uanset hvor velmenende diverse mere eller mindre gennemtænkte karriereråd som disse er, så er fællesnævneren for dem, at de enten peger i alle og ingen retninger på samme tid, eller at de er så selvindlysende, at man næppe vil erklære sig uenig i dem. De virker kompleksitetsreducerende og efterlader læseren enig, men i en tilstand af "Super! Hvordan?"

Klog på karriere går bag om sådanne råd og arbejder med dette "hvordan". Den gode nyhed er, at du lærer meget mere, når du arbejder med "hvordan". Den dårlige nyhed er, at det kræver noget af dig – *Klog på karriere* indeholder øvelser, som du selv skal lave for at blive klogere. Det betyder ikke, at vi ikke selv falder i baljen med velmenende råd... men bær over med os.

Klog på karriere er vores forsøg på at sige: "Ro på! Du kan ikke følge alle de gode råd på én gang". For at kunne få et "godt" job er det nødvendigt at forstå, hvad "godt" i denne sammenhæng vil sige for dig. Dit arbejde med jobsøgning går lettere og er mere meningsfyldt, når du forstår jobsøgningsprocessens elementer. *Klog på karriere* præsenterer en række øvelser til at kunne overskue elementerne – og allervigtigst: Det hele er med dig som omdrejningspunkt.

Dit første eller næste job er ikke nødvendigvis drømmejobbet, men kan vise sig at være meningsfuldt. Det er vigtigt, at du forventningsafstemmer med dig selv og er åben for muligheder. Det lyder i høj grad som ovenstående karriereråd, men en nuanceret og reflekteret tilgang til arbejdet med din karriere vil bidrage positivt. *Klog på karriere* har netop til formål at understøtte dig i denne reflekterede nuancering: Til at finde ud af, hvad der er vigtigt og meningsfuldt for netop dig – med udgangspunkt i din uddannelse, din erfaring og dig selv.

God fornøjelse!

INDHOLDSFORTEGNELSE

Klog på karriere

udgives af:

AAU Karriere

karriere.aau.dk

Mail: karriere@aau.dk

Redaktion:

Christian Friis-Nielsen

Hanne Gjesing Laursen

Lykke Kragh Ellefsen

Fotos side 12 og 20:

Lars Horn/Baghuset

Tryk og layout:

Vestergaards Bogtrykkeri

2. udgave

Udgivet februar 2020

Oplag 1.000



Tryksag
5041 0826

- 5 **Er du i tvivl om, hvad du vil?**
- 6 Når du ikke ved, hvad du brænder for
- 8 Kend dine karriereværdier
- 9 Se, hvad andre laver
- 11 Styrk dit netværk via sociale medier

- 13 **Er du i tvivl om, hvad du kan?**
- 14 Faglige kompetencer – Sæt ord på din faglighed
- 16 Personlige kompetencer – Hvordan foretrækker du at arbejde?
- 17 Sæt dine kompetencer i spil
- 20 PBL – Hvad kan du bruge det til?
- 23 Entreprenørskab – En måde at tænke på

- 25 **Er du i tvivl om, hvordan arbejdsmarkedet er?**
- 26 Forstå arbejdsmarkedet
- 27 Fra akademisk til virkelighedsk – Eller omvendt
- 28 Sådan læser du et jobopslag – Jobopslaget som genre
- 30 Det gode spørgsmål skaber refleksion og kontakt
- 31 Forskellen på det offentlige og det private
- 35 Tænk bredt – Din uddannelse kan bruges til mere, end du tror

- 37 **Er du i tvivl om, hvordan du kommer videre?**
- 39 Kom godt i gang med uopfordret jobsøgning
- 41 Ansøgning og cv – Hvad er vigtigt?
- 42 Ansøgning
- 44 Cv
- 47 Test og personprofiler – Hvordan og hvorfor?
- 49 Jobsamtalen – Mere dialog end eksamen
- 51 Løn- og kontraktforhandling – Kedeligt, men vigtigt
- 53 Kære læser, tag det roligt
- 54 Dig og jobbet – Matcher I?



AAU KARRIERE
AALBORG UNIVERSITET

BLIV ENDNU KLOGERE PÅ KARRIERE

FRA 1. TIL 10. SEMESTER KAN DU BRUGE AAU KARRIERE

Som studerende på AAU har du adgang til en række gratis aktiviteter, der hjælper dig på vej med din karriere og jobsøgning.

Book en karrierevejledningssamtale og få sparring på fx:

- Ansøgning og cv
- Jobsøgning – studiejob, praktik og første job
- Hvad kan jeg med min uddannelse?

Deltag i arrangementer om fx:

- Jobsøgning og kompetenceafklaring
- Jobtyper og brancher
- LinkedIn

Se alle dine muligheder på
KARRIERE.AAU.DK



ER DU I TVIVL OM, HVAD DU VIL?

Det første skridt på vejen mod at blive klog på karriere er at blive klogere på, hvad du egentlig gerne vil. Du skal derfor til at arbejde med, hvad du interesserer dig for, og hvad det er for nogle værdier, du regner med, er vigtige for dig i dit fremtidige arbejdsliv.

NÅR DU IKKE VED, HVAD DU BRÆNDER FOR

"Gør dét, du brænder for!" er et udsagn, du vil møde på din vej ud på arbejdsmarkedet, og du er sikkert ikke uenig. Det er de færreste, der planlægger at arbejde med noget, de finder uinteressant.

Men det er let at sige: "Følg dine drømme!" og nogle gange langt sværere at finde ud af, hvad man drømmer om. Som Springsteen synger: "You can't start a fire without a spark". Mange af os brænder ikke for noget i en sådan grad, at vi ligefrem selvantænder, men når vi tænker tilbage, vil vi kunne se, at noget har skabt flere gnister end andet, og det er dét "noget", du skal lede efter her.

Hvad førte dig fx ind på den uddannelse, du har valgt? Du kunne have læst hvad som helst, men valgte det, du gjorde. Hvorfor? Sådan kan du stille dig selv en hel række spørgsmål om det, der har betydet noget for dig gennem tiden.



ØVELSE

Formål:

Tanken er enkel. Når du husker noget, så er der en grund til, at det er lige præcis dét, som kommer til dig og ikke alt muligt andet. Det, du husker, er ikke til forhandling og fortæller dig noget vigtigt, som du skal tage med videre. Det er vigtigt, at du uddyber dine svar.

Sådan gør du:

Skriv dét, som kommer til dig, ned under spørgsmålene på næste side. Reflektér over, hvad det skal fortælle dig. Brug post-its, hvis du løber tør for plads.

Eksempel:

HVAD DRØMTE DU OM AT BLIVE, DA DU VAR BARN – OG HVORFOR?

Jeg ville gerne være advokat. Jeg var inspireret af tv-programmer og bøger, hvor advokater kæmpede for "den lille mand".

Fortælling, jeg kan tage med: Jeg vil trives i et job, hvor jeg skal passe på andre mennesker eller varetage deres interesser.

HVAD DRØMTE DU OM AT BLIVE, DA DU VAR BARN – OG HVORFOR?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HVEM ER DIT STØRSTE IDOL – OG HVORFOR?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**AF ALLE PROJEKTER DU HAR SKREVET, HVILKET KUNNE DU SÅ
BEDST LIDE AT SKRIVE – OG HVORFOR?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**AF ALLE FORELÆSNINGER DU HAR VÆRET TIL, HVILKEN HUSKER
DU SÅ BEDST – OG HVORFOR?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SAMMENLIGN DINE FORTÆLLINGER. ER DER NOGET, SOM GÅR
IGEN – NOGET, SOM STÅR SÆRLIGT TYDELIGT?**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KEND DINE KARRIEREVÆRDIER

Efter sidste øvelse har du forhåbentlig fået øje på et eller andet, der kan siges at pege på et begyndende tema i din karriere – om end et ikke så tydeligt tema. Nu skal du prøve at sætte ord på de værdier, du forestiller dig at ville vægte højest i dit fremtidige arbejde. Altså skal du se fremad i denne øvelse.

ØVELSE

Formål:

At finde frem til og prioritere, hvilke værdier du vægter højest.

Sådan gør du:

Tænk godt over fem elementer, du anser som de vigtigste for, at du skal have det godt i et fremtidigt job. Det kan være ting som "samarbejde", "gode kolleger", "høj løn", "at gøre en forskel" eller noget helt femte.

Skriv de fem værdier ind her:

1.
2.
3.
4.
5.

Næste skridt er at prioritere i de værdier, der ligger foran dig. Hvilke tre af de vigtige elementer vægter højest?

Skriv den prioriterede rækkefølge ind her:

1.
2.
3.

Pointen er, at du forsøger at skære ned på de mange elementer, der kan være med til at forvirre, når der skal tænkes fremad. Her sidder du med nogle begreber, du ved, du kan navigere efter, når du skal definere eller måske endda finde det job, du kunne tænke dig.

Det behøver ikke at være drømmejobbet, men det skal gerne indeholde elementer af drømmejobbet.

Denne øvelse kan med fordel også laves med faglige interesser. Hvilke tre faglige udfordringer har været de mest interessante? Det kunne fx være "diskursanalyse", "aerob forbrænding" eller "kriminalitetsforebyggelse".

SKRIV IND I MATCH-MODELLEN:

Nu skal du bruge skemaet på side 55. Skriv de værdier, du er nået frem til, ind deri. På den måde samler du op på dine tanker fra øvelsen her, samtidig med at værdierne bliver sat i sammenhæng med et potentielt job, når du når så langt.



SE, HVAD ANDRE LAVER

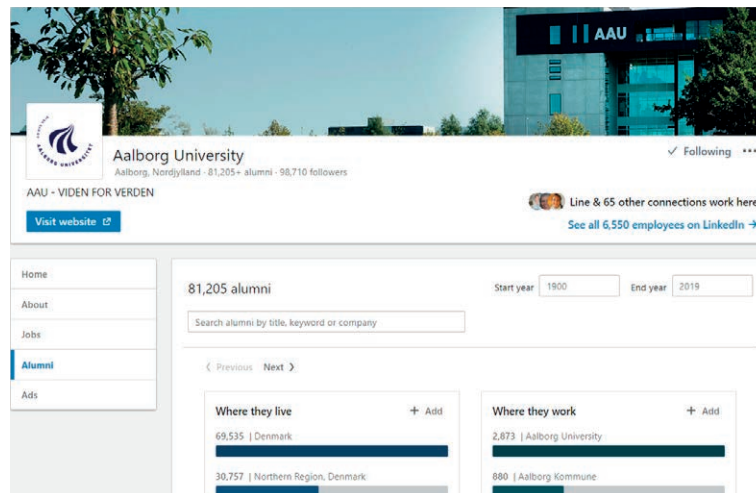
Uden inspiration fra andre, der har studeret det samme som en selv, kan det være svært at forestille sig, hvad man skal arbejde med efter uddannelsen – og hvordan man bedst kommer til det.

Du kan finde inspiration ved at benytte dig af LinkedIns alumne-funktion (en alumne er en tidligere studerende), som er et fremragende redskab, der kan give indblik i, hvad andre med samme uddannelse som dig laver. Du kan skabe dig et overblik over brancher, jobtitler og arbejdsopgaver, men du kan også blive klogere på, hvordan tidligere studerende beskriver uddannelsen. Nogle beskriver i detaljer de kompetencer, de har tilegnet sig under studiet, og nogle sætter dem endda i sammenhæng med deres nuværende job.

Først og fremmest skal du have en LinkedIn-profil for at have adgang til alumneoversigten.

SÅDAN BRUGER DU ALUMNE-FUNKTIONEN

1. Gå ind på AAU's alumneside på LinkedIn: bit.ly/aaualumne. Husk at være logget ind på LinkedIn.
2. Brug fritextsøgefeltet til at søge på andre, der har studeret det samme, som du studerer. Du kan også søge på andre ting. Du er måske særligt interesseret i miljøplanlægning, statistisk metode eller interkulturelle studier. Alle profiler, dit søgeord er nævnt i, vil blive vist. Husk, at ikke alle staver alle ting på samme måde eller skriver på samme sprog.
3. Nu kommer der en statistisk oversigt frem. Her kan du se, hvor folk bor og arbejder, og hvilket felt de arbejder inden for. Du kan også se, hvad de har læst, og hvad deres "skills" er. Vær opmærksom på, at LinkedIn ikke kender alle studier, hvorfor der nogle gange bruges et mere overordnet begreb. Alle de forskellige parametre kan bruges som filtre, hvis du vælger dem.
4. Søger du dybere indsigt, kan du besøge hver enkelt profil. De ligger længere nede på siden og kan indeholde mange brugbare og inspirerende informationer.



LAD DIG INSPIRERE AF, HVAD ANDRE LAVER

- Inspirationshistorier om andre AAU-studerende og -alumner: www.karriere.aau.dk/inspirationshistorier
- Alumneportrætter af tidligere AAU-studerende: www.alumni.aau.dk/portraetterede-alumner
- Dimittendundersøgelser fra AAU's uddannelser: www.kvalitetssikring.aau.dk/evalueringer-undersogelser/dimittendundersogelser

Find mere inspiration og guides til forskellige værktøjer på www.karriere.aau.dk/studerende/hvad-kan-jeg-blive



Fagforeningen for kommunikation, sprog og marketing



Få nye
jobmuligheder
gennem KSJOB



Få **juridisk**
vejledning om
dine arbejdsforhold



Få over **400**
gratis faglige
kurser om året

Gratis prøveperiode
uden binding*

* Har du ikke tidligere været medlem, får du som studerende de første 6 måneder gratis, og er du i job, får du de første 3 måneder gratis.

KOMMUNIKATION
OG SPROG



TÆT PÅ DIG OG DIT FAG

STYRK DIT NETVÆRK VIA SOCIALE MEDIER

Artiklen er skrevet af Kommunikation og Sprog
www.kommunikationogsprog.dk

Der er mange gode grunde til at bruge de sociale medier som en aktiv del af din karriereudvikling. Det er vigtige platforme til at finde aktuelle stillingsopslag, og virksomheder bruger dem i stigende grad til screening og rekruttering, men vigtigst af alt er det fantastiske platforme til at danne og udvikle professionelle netværk. Hvis man har lagt en fornuftig strategi, er aktiv og tør være den, der skaber kontakten, kan de sociale medier være uundværlige redskaber til at skabe og fastholde et solidt karrierenetværk.

Det kræver dog både arbejde og forberedelse at opbygge og styrke et karrierenetværk. Processen kan opdeles i nedenstående trin.

DEFINÉR DIT FORMÅL OG DIN MÅLGRUPPE

Før du går i gang med de helt store netværksambitioner, bør du vælge en tilgang, som du har tid, overskud og ambition til. Hvis du foretrækker at bruge Facebook privat, behøver du ikke at lukke den helt ned for at give den et professionelt udtryk. Hvis du er nødt til at tage en dyb indånding, hver eneste gang du logger på LinkedIn, er det ikke nødvendigt at bruge timer derinde hver uge. Hvis du slet ikke bruger Instagram eller Twitter, giver det måske bedst mening at bruge dine ressourcer andre steder.

Kort sagt: Overvej dit formål, og brug din tid fornuftigt. Vil du gerne have et stort netværk inden for en bestemt branche? Vil du gerne være en del af bestemte faglige grupper og løbende dele idéer og erfaringer? Vil du gerne have mange relevante følgere på en bestemt platform for at give mere synlighed til dit faglige indhold? Hvad vil du gerne tilbyde dit netværk? Definér, hvem du gerne vil kommunikere med, hvorfor du gerne vil kommunikere med dem, og hvilke ambitioner du har for din kommunikation. Så bliver det pludselig meget nemmere at vurdere, hvordan du bedst bruger din tid for at skabe et stærkt netværk.



SPIL PÅ DE INDIVIDUELLE MEDIERS STYRKER

LinkedIn er relevant, hvis du vil vedligeholde et godt fagligt netværk og lave dybdegående research. Twitter er god, hvis du vil i dialog med mennesker uden for dit umiddelbare netværk. Facebook er den mest populære platform og særlig god, hvis du vil finde faggrupper og deltage i debatter. De forskellige medier kan forskellige ting, når det kommer til at opbygge og vedligeholde et netværk, og du kommer ikke langt, hvis du begrænser dig for meget eller bruger en platform til noget, den ikke er bygget til.

HOLD DINE PROFILER OPDATEREDE OG RELEVANTE

Mange glemmer at opdatere deres profil med nye erfaringer og informationer, især når det drejer sig om platforme, de ikke bruger dagligt. Men virksomheder vil ofte, når de kigger på din profil, hæfte sig ved, om informationen er relevant og opdateret.

Sørg for, at du altid har de vigtigste og nyeste informationer delt på dine sociale medier, og at du "brander" dig selv med den rigtige faglighed i forhold til dit formål og målgruppe. Så er du sikker på, at potentielle netværkspartnere eller arbejdsgivere får det rigtige indtryk af dig, hvis de finder din profil.

VÆR AKTIV

Jo flere virksomheder/grupper/debatter du følger og engagerer dig i, jo oftere du lægger indhold op i dit feed eller i grupper, jo oftere du opdaterer din profil og bruger et medies individuelle funktioner, des højere rangerer du typisk på mediet, og jo mere synlig er du over for både dit eksisterende og dit potentielle netværk. Det har også mange andre fordele: Du får mulighed for at finde nye relevante netværkspartnere, blive skarpere på din egen faglige profil og få den nyeste viden om din branche.

UDVID DIT NETVÆRK

Det er ikke nok at sidde passivt med en velskrevet LinkedIn-profil og regne med, at et netværk kommer til én. På de sociale medier er din synlighed altid begrænset af størrelsen på dit netværk. Jo længere væk du er

fra en persons faglige netværk, jo sværere er du både at finde og kontakte. Sørg for at være opsøgende, når det kommer til forbindelser, og find relevante personer inden for dit fag, som kan hjælpe dig med at nå dine mål. Det gælder også i den virkelige verden: Ikke alene bør du altid tilføje nogen, som du har haft en god dialog med, til dit netværk, men du bør som studerende altid tilføje lektorer, studiekammerater eller andre, som kan komme med relevante faglige input.

Du skal selvfølgelig ikke tilføje alle og enhver, for du bør tænke på dit formål og målgruppe. Men vær heller ikke for kritisk, for du ved aldrig hvilken brik i dit netværk, der kan være vejen til drømmejobbet på et senere tidspunkt.

PLEJ DIT NETVÆRK OG FØLG OP

Det måske vigtigste trin er løbende at bruge dit professionelle netværk. Hvis du har tilføjet en relevant fagperson, så husk at følge op, stille spørgsmål og dele relevant indhold – enten i direkte henvendelser eller på din væg. Så ved dit netværk, hvem du er, og hvad du kan, hvis du en dag har brug for et kaffemøde eller andet – eller hvis de har brug for dig.





ER DU I TVIVL OM, HVAD DU KAN?

Det er svært at tale om, hvad man kan. Nu skal du lære dig selv og din faglighed bedre at kende, og du kommer til at øve dig i at formulere, hvad du kan. Forhåbentlig vil øvelserne gøre det nemmere for dig.

FAGLIGE KOMPETENCER

– SÆT ORD PÅ DIN FAGLIGHED

Nu skal du arbejde med, hvordan du sætter ord på din faglighed. Det er udfordrende, fordi der er flere skridt på vejen. Først skal du sige det, så du selv kan forstå det, bagefter skal du sige det, så andre uden samme faglighed kan forstå det. Tungen lige i munden og ét skridt ad gangen.

"Selv det nemmeste kan siges svært, og det er nemt. Og selv det sværeste kan siges nemt, men det er svært."
- Carl Erik Soya

ØVELSE

Formål:

At skabe et overblik over dine faglige kompetencer.

Sådan gør du:

Hvad kan du? Tøm hovedet på papiret, på computeren eller på post-its. Vær ikke for selvkritisk. Skriv det, du kan, ned.

Eksempel:

Videnskabsteori (ontologi, epistemologi)
Evaluering (kvantitativ metode, proces- og effektevaluering)
Interaktionsdesign (UX)

Nu skal du prøve at gøre de til tider komplicerede kompetencer mere håndgribelige og konkrete. Formålet er at formidle essensen af den enkelte kompetence så simpelt som muligt. Du skal altså finde balancen mellem indholdet af kompetencen og beskrivelsen af den. Det skal være forståeligt: Det betyder ikke nødvendigvis, at det skal være kort, men det skal være præcist. Prøv det fx til en familiefødselsdag eller i badmintonklubben.

Husk, at én kompetence ikke nødvendigvis giver mening i sig selv. Kombinér da flere kompetencer, som sammen giver mening.

Eksempel:

"Videnskabsteori handler om, at man kan gøre det klart for andre, hvilket perspektiv man undersøger noget ud fra."

"Evaluering er måder at undersøge, hvordan et bestemt tiltag fungerer, og hvor godt det fungerer. Man kan både undersøge, om målet nås, og om måden, det nås på, er den bedste."

"Interaktionsdesign handler om at sikre, at en it-løsning er designet på en måde, så den fungerer godt sammen med brugeren."

Andre måder at kortlægge din faglighed på er mindmap, brainstorm, ved at stille dig selv spørgsmålet: "Hvordan har jeg løst dén specifikke opgave i dét specifikke projekt?"

SKRIV IND I MATCH-MODELLEN:

Det kan være svært at samle op på kompetencer, så længe der ikke er noget at sætte dem i relation til. I skemaet på side 55 kan du samle op på de kompetencer, du har fundet frem til – men der er ikke plads til alle. Derfor kan du vælge forskellige måder at samle op på. Du kan fx skrive de kompetencer, du godt kunne tænke dig at sætte i spil i et fremtidigt job, ind i skemaet, eller du kan vente med at skrive dine kompetencer ind, til du har fundet et jobopslag, du kan "svare" på med dine kompetencer. Begge måder kan være lige gode, alt efter formålet.





AAU KARRIERE
AALBORG UNIVERSITET

FIND INSPIRATION I ANDRES KARRIERE

På karriere.aau.dk kan du læse over 100 artikler om studerende og nyuddannede fra AAU, og hvordan det var for dem at begynde i det første job, finde en praktikplads og meget mere - fx:



AKTIVITETER I STUDIETIDEN FORKORTEDE CHRISTIANS VEJ TIL DET FØRSTE JOB

Om Christian, der har læst IT-ledelse og nu er konsulent hos Accenture

ANNE SATSEDE PÅ DRØMMEN OG GJORDE SIT FRIVILLIGE ARBEJDE TIL SIT FULDTIDSJOB

Om Anne, der har læst Psykologi og nu er psykolog hos SKYGGEBØRN



TVÆRFAGLIGHED ER OG BLIVER EFTERTRAGTET

Om Torben, der har læst Sustainable Design og nu er civilingeniør hos Rambøll

LÆS DISSE OG FLERE HISTORIER PÅ KARRIERE.AAU.DK

PERSONLIGE KOMPETENCER

– HVORDAN FORETRÆKKER DU AT ARBEJDE?

At forstå dig selv, forstå dig selv i en sammenhæng og forstå, hvordan andre forstår dig. Din foretrukne arbejdsadfærd handler om, hvordan du bedst kan lide at arbejde, og den påvirker fx, hvilken rolle du har i en projektgruppe. Bag din arbejdsadfærd ligger dine personlige kompetencer.

Gruppearbejde på AAU er en virkelig god træningsarena at lære noget om dig selv i. Du arbejder sammen med nogen, og du vil typisk instinktivt påtage dig en rolle, som du er komfortabel med, eller som du vurderer, at gruppen har brug for, at du påtager dig. Vi tænker ikke altid over, hvordan vi arbejder – men det skal du nu.

Arbejder du fx i et helikopterperspektiv, eller arbejder du bedst med at gå i dybden med detaljerne? Får du idéer, når du taler med andre, eller når du researcher? Bliver du drænet for energi eller fyldt med energi, når du diskuterer med andre? Er du struktureret? Er du kreativ? Er du humoristisk? Eller kan du i et eller andet omfang genkende alle sider?

Ingen adfærdstræk er ubetinget dårlige eller gode. Brugen af humor kan fx være en styrke eller en svaghed, afhængig af konteksten: En kirurg, som fortæller jokes, mens han skærer i din hornhinde, er måske ikke ønskværdig. Omvendt kan humor virke beroligende for et barn, som skal opereres. Den humoristiske læges opgave bliver altså at finde den situation, hvor der er plads til humoren, og hvor den bliver en styrke.

ØVELSE

Formål:

I denne afklaringsfase skal du finde dine personlige kompetencer. Det handler primært om at reflektere over, hvilken adfærd du udviser, når du har det godt – altså når du befinder dig i en situation, hvor din foretrukne arbejdsadfærd kommer i spil.

Sådan gør du:

Fremhæv tre styrker, som kendetegner dig, når du arbejder. Spørg evt. gruppe medlemmer, hvis du er i tvivl.

1.
2.
3.

Adfærdstræk er som tveæggede sværd. Du skal kunne se både styrken i din adfærd, men også svagheden, når den ikke er god i sammenhængen. At arbejde meget struktureret eller mere frit kan – alt efter sammenhæng og samarbejdspartnere – fx både være effektive eller ineffektive måder at gribe tingene an på.

Herefter skal du reflektere over dine tre styrker og skrive ned, hvad der sker, når dine styrker bliver til udfordringer:

1.
2.
3.

SKRIV IND I MATCH-MODELLEN:

Bladr om til side 55, og skriv dine personlige kompetencer ind i match-modellen.



SÆT DINE KOMPETENCER I SPIL

Artiklen er skrevet af Dansk Magisterforening & Magistrenes A-kasse
studerende.dm.dk

Når du skal søge dit første job, er det vigtigt, at du har fokus på kompetencer frem for titler – og at du er åben over for mange muligheder.

Overgangen fra studieliv til det første job er en proces. Den ofte lidt indadvendte studietid, hvor du har haft god tid til at dykke ned i et bestemt fagområde, skal vendes til et mere udadvendt og operationelt perspektiv: Hvad er det, jeg kan og vil, og i hvilken retning skal jeg gå?

Først og fremmest er det vigtigt, at du har fokus på, hvad du kan, frem for hvad du "er" i kraft af din uddannelse. Arbejdsgivere er interesserede i din faglighed og personlighed set i relation til jobbet og opgaverne i jobbet.

Lad os sige, at du fx læser dansk. Så er du velbevandret i de klassiske værker og den nyeste litteratur. Men du har i lige så høj grad tilegnet dig stærke analytiske og formidlingsmæssige færdigheder, som mange brancher efterspørger – lige fra it-virksomheder til offentlige styrelser. Og det skal du slå på i din jobsøgning.

Måske har du også opbygget kompetencer gennem et studiejob, praktikforløb eller i din fritid som sportsudøver, korsanger eller frivillig spejderleder. Disse kompetencer vil være gode at fremhæve, hvis du kan se dem anvendt i det job, du søger. Det kan være alt fra udholdenhed og kreative evner til erfaring med tværfagligt samarbejde og fokusgrupper.

VÆR ÅBEN UNDERVEJS

Første skridt er altså at få afdækket dine vigtigste kompetencer og dernæst undersøge, hvor du kan få – og gerne vil have – sat dem i spil. Find



ud af, hvad de enkelte brancher eller virksomheder særligt efterspørger lige nu. Brug dit netværk og LinkedIn til at researche og gå i dialog, tag på virksomhedsbesøg, deltag i arrangementer på AAU eller i din a-kasse. Få i det hele taget så mange input som muligt fra så mange kilder som muligt.

Vær åben over for andre muligheder og idéer, som kunne opstå undervejs. Det kan blive en stor stopklods for dig, hvis du stirrer dig blind på én bestemt karrierevej.

FRA FORVENTNINGEN OM ÉN BRANCHE TIL EN ANDEN

Forestillingen om at skulle arbejde inden for en bestemt branche er dermed kun én ud af mange mulige måder at tænke din karriere på. Hvis du tager udgangspunkt i din faglighed og øver dig i at se den fra forskellige perspektiver, vil du også se flere muligheder. Hvis du fx har en forestilling om at skulle arbejde i en NGO efter studiet, skal du tænke over, hvad det er, du finder særligt interessant ved NGO-arbejdet. På den måde kan du finde frem til andre steder, hvor du kan finde de samme interessante arbejdsopgaver eller -områder, som du håber på at finde i en NGO.

Det betyder ikke, at du ikke skal forsøge at få foden inden for i en NGO. Du skal blot være opmærksom på de muligheder, der ligger ved siden af den sti, du har udset dig.

MANGE FORSKELLIGE VINKLER

Hvis du betragter dine kompetencer som en værktøjskasse, der skal kunne bruges til at løse nogle opgaver, er det som nævnt værd at se på, hvilke opgaver du gerne vil løse. Mange job, der måske ikke på overfladen ligner hinanden, indeholder mange af de samme eller lignende opgaver, og der er derfor brug for de samme værktøjer. Altså er fællesnævnerne ofte til stede.

Disse fællesnævnerne er ikke kun fagligt eller branchemæssigt betingede. Det kan fx være, at du kommer i virksomhedspraktik eller løntilskud i en NGO, og at den ligger i samme bygning som andre spændende virksomheder. Det kan også være, at du møder en samarbejdspartner til NGO'en,

som værdimæssigt ligger tæt op ad de værdier, du arbejder ud fra – eneste forskel er måske, at samarbejdspartneren er en kommunal instans. På den måde udvides dine jobmuligheder i takt med dit udvidede perspektiv på, hvad du kan og gerne vil. Du har mulighed for at gøre en forskel på mange forskellige måder.

ÉT JOB FØRER TIL DET NÆSTE

Det er ikke altid det første job i ens arbejdsliv, der er lige det, man havde drømt om. Men det er alligevel vigtigt, fordi det kan give dig nogle kompetencer, som hjælper dig videre i den retning, du gerne vil.

Det er ikke sikkert, at du rent emnemæssigt kommer til at beskæftige dig med noget af det, du arbejdede med på universitetet. Men du vil skulle sætte din viden fra universitetet i spil mange gange, og du kan få erfaring med fx projektledelse, forretningsforståelse og formidling, og det er guld værd for dit cv og dit videre arbejdsliv. Og husk, at din værktøjskasse er præcis lige så god, som du er til at benytte den.



Kl og

DM og MA vil gerne hjælpe dig gennem studiet på bedst mulig måde. Derfor tilbyder vi vores studiemedlemmer en masse værktøjskurser, som både kan styrke dine kompetencer på studiet, men også på studiejobbet og i livet efter studiet.

Tilmeld dig på studerende.dm.dk

Vi udbyder blandt andet disse kurser:

- Excel
- Photoshop
- Kommakursus
- InDesign
- Studieteknik

dm

DANSK MAGISTERFORENING
MAGISTRENE'S Å-KASSE

mε

PBL

– HVAD KAN DU BRUGE DET TIL?

Som en del af Aalborg-modellen arbejder du med problembaseret læring (PBL) og i grupper. Begge dele er vigtige for din "karrierelæring", fordi de langt hen ad vejen simulerer det arbejdsmarked, du skal ud på. Jo større forståelse du har for dig selv, din faglighed og emnets sammenhæng med "virkeligheden", desto nemmere er det at finde din plads, når du skal bruge det, du kan, uden for studiet. Derfor er det vigtigt at udnytte potentialerne, der ligger i lærings- og arbejdsformen.

Dét, at du fra studietiden er vant til at arbejde problembaseret og i grupper, giver dig et erfaringsforspring, når du skal ud på arbejdsmarkedet.

Først og fremmest ruster gruppearbejdsdelen dig til på en konstruktiv måde at løse opgaver i fællesskab med andre. I et arbejdsfællesskab er det vigtigt, at kommunikationen og koordineringen fungerer, og gennem gruppearbejdet i projekter træner du evnen til netop de ting. Som en lille fodnote skal det siges, at man godt kan arbejde problembaseret alene.

AAU HAR FAT I DEN LANGE ENDE

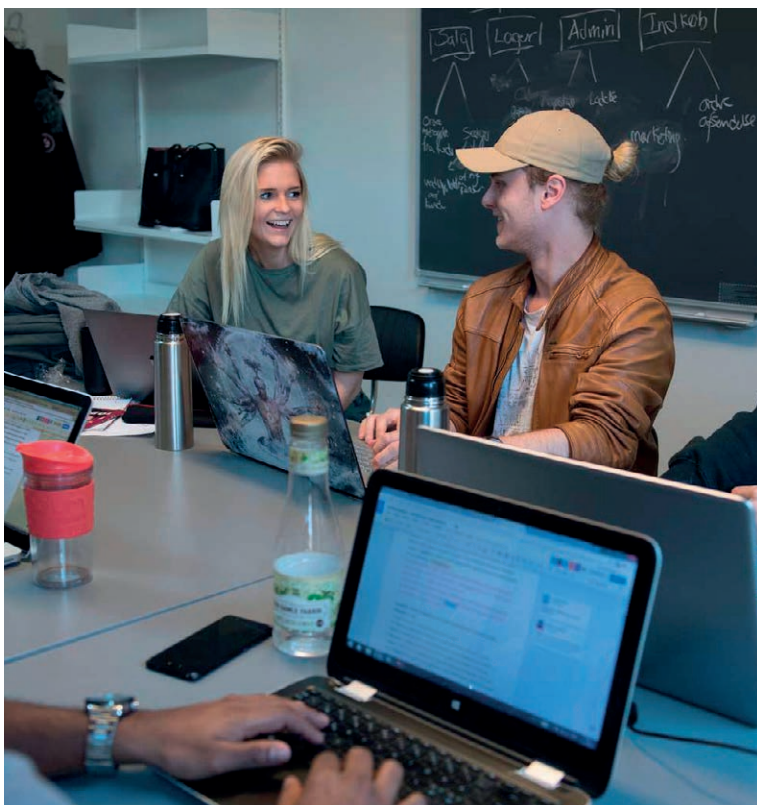
Vi på AAU er ikke alene om at se fordelen ved læringsformen. I Magisterbladet understreger Danmarks Evalueringsinstitut, at AAU og RUC "har fat i den lange ende", når det kommer til at give studerende de kompetencer, som arbejdsmarkedet efterspørger. Hvad er så "den lange ende?" tænker du nok. Evalueringsinstituttet betegner det som "brede arbejdsmarkeds-kompetencer" – altså at kunne: *"Samarbejde godt med andre, løse komplekse, virkelige problemstillinger i praksis samt erhverve job- eller arbejdsrelateret viden og færdigheder."*

EN MÅDE AT GÅ TIL OPGAVER PÅ

Problembaseret læring handler altså ikke "bare" om at kunne gentage, hvad der lige er sagt, men om at forstå, nuancere, perspektivere og anvende. Husk derfor at udnytte muligheden for selv at vælge emner og problemstillinger at arbejde med. Det kan både være med til at øge din motivation og skærpe din sans for at se relevante problemer ude i verden. Når du så skal til at sætte din faglighed i spil, kan du ved hjælp af dine tillærte PBL-kompetencer identificere de mest relevante problemer for den organisation, du gerne vil arbejde for, og måske endda også nogle potentielle løsninger. Og det er dét, der efterspørges, når der skal søges job; kandidater, der har forståelse for organisationen og tænker fremad og selvstændigt – og kan samarbejde.

VEJEN OG MÅLET

Det gælder ikke kun om at have et godt cv og en faglig profil, der passer til det job, du drømmer om. Derfor handler Aalborg-modellen i høj grad om,



at du ikke kun fokuserer på resultatet af et stykke arbejde. Vejen er mindst lige så vigtig som destinationen, og chancen for, at du snubler over noget interessant på vejen, er stor.

Projektformen er i sig selv et vigtigt element, for det er ikke bare noget, der laves for en eksamens skyld – i hvert fald ikke ideelt set. Nogle projekter er selvfølgelig sjovere at lave end andre. Og en af de gode ting ved problembaseringen er netop, at du nemmere kan komme til at beskæftige dig med noget, du synes, er sjovt og fagligt relevant.

UDBYTTE AF PROJEKTARBEJDET

Hver gang du har været en del af et projektarbejde, har du arbejdet med elementer, der gør dig mere employable – hvis du altså forholder dig til processen:

- Du arbejder i grupper.
- I identificerer et "problem" – eller undrer jer over noget.
- I afgrænser problemet, så det kan løses på en bestemt måde.
- I anvender relevante teorier og metoder, som er valgt på et videnskabs-teoretisk velfunderet grundlag.
- I konkluderer noget logisk holdbart på grundlag af jeres samlede præmisser og undersøgelser.
- I får mulighed for virksomhedssamarbejde og projektorienteret forløb (praktik) – to ting, som er utroligt værdifulde, både for din læring og i forhold til jobsøgning senere.

Alle ovenstående elementer er vigtige for at kunne få og bestride et fagligt relevant arbejde.

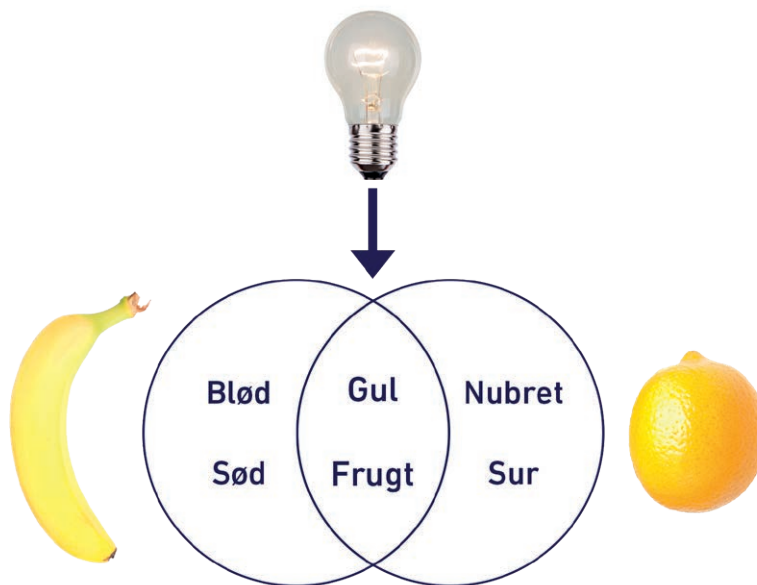
"Men kan mit projekt om politiets indsats i socialt belastede områder virkelig bruges til at søge en stilling i en kommune?" tænker du måske. Jeps.

SE FÆLLESNÆVNERE I STEDET FOR FORSKELLE

Hvordan hænger det sammen, at et projekt om noget – på overfladen – ret specifikt kan give dig kompetencer og erfaringer med et helt andet

område? Graver du dybere, vil du opdage, hvordan emner og metoder, du tidligere har arbejdet med, kan bruges i nye sammenhænge.

Det kan være svært at tage læringen fra et projekt og sætte den i spil, når du fx skal lave cv til et specifikt job. Hvad kan netop den organisation bruge det til, at du har fordybet dig i politiets indsats i socialt belastede områder? Hvis ikke du ser en umiddelbar kobling til jobbet, du søger, så kan den følgende øvelse hjælpe.



ØVELSE:

Formål:

Øvelsen viser, at mange af temaerne i dine projekter vil kunne bidrage til en helhed, der kan bruges i det job, du søger.

Sådan gør du:

Lav to kolonner på et stykke papir. I den ene skriver du, hvad dit projekt handlede om, og i den anden skriver du, hvad det kan overføres til.

Eksempel:

Hvad handlede dit projekt om? Skriv gerne de enkelte elementer. Inddrag fx problemformulering, værktøjer, teorier og metoder.	Fællesnævnerne Fx med et job som projektmedarbejder i Sundheds- og Kulturforvaltningen i Nordfyn Kommune på et evalueringsprojekt af den mentale sundhed i børnehaver
Politiarbejde	Politisk styret organisation
Social kapital	Livskvalitet, status, autonomi
Parallelsamfund	Kulturforståelse, definition, sammensætning af minoriteter, gruppekultur, kulturudvikling

Ud fra dette projekt kan du bidrage med mange vinkler på noget af det, jobbet indeholder. Det drejer sig ikke om politiarbejde, men om at forstå, hvordan beslutninger træffes i en politisk styret organisation, og hvilke mekanismer der er med til at definere arbejdsopgaverne.

Gennem arbejdet med parallelsamfund har du forståelse for diversiteten i børnenes vilkår på hjemmefronten, og at de forskellige børnehaver ligger i forskellige områder – både med forskellig demografi og forskellige ressourcer. Hvad er livskvalitet i de potentielt udsatte områder? Det kan man finde ud af ved at gennemføre semistrukturerede interviews af pædagogerne – en kompetence, du måske allerede har fra dine projekter?

Eksemplet er ikke en oversættelse af kompetencer eller noget, der skal skrives i dit cv. Det er snarere en refleksionsøvelse, der kan hjælpe dig til at sætte ord på din læring, så du ikke ender med at bande dine projektvalg langt væk.

Du har gennem dit studie skolet din hjerne til at navigere i kompleksitet – noget, som mere end nogensinde kendetegner og efterspørges på arbejdsmarkedet. Alt, du har lært, skal altså ikke kunne overføres direkte til en kompetence. Men du er blevet trænet til at kunne tage viden til dig, forstå kompleksitet og tage så reflekterede valg som muligt. Og kan man først forstå Habermas, er dét at forstå en politisk styret organisation som at cykle i medvind på en elcykel.

Læs mere om PBL og Aalborgmodellen:
www.aau.dk/om-aau/aalborg-modellen-problembaseret-laering

Læs mere om employability:
www.karriere.aau.dk

ENTREPRENØRSKAB

– EN MÅDE AT TÆNKE PÅ

Både nationalt og internationalt viser undersøgelser, at moderne virksomheder efterspørger medarbejdere med entreprenante kompetencer. At være entreprenant er andet og mere end at være iværksætter. Det handler om at være kreativ, mulighedsorienteret og innovativ.

SKABER DU VÆRDI FOR ANDRE?

At træne din indre entreprenør handler ganske enkelt om – alene eller i samarbejde med andre – at lære at omsætte idéer og viden til ny værdi. Ikke kun økonomisk, men også fx kulturel, social eller miljømæssig værdi.

Du er entreprenant, når du omsætter din faglighed til konkrete løsninger på virkelige problemstillinger. Det lykkes bedst, når det sker sammen med andre og i samarbejde med de virksomheder, organisationer eller andre, der skal bruge dine resultater i praksis. Jo flere projekter du kan gøre til konkrete løsninger på virkelige problemstillinger, jo bedre. Når du undervejs i processen samtidig veksler mellem at handle og reflektere over dine handlinger, bliver det endnu bedre.

TRÆN DIN INDRE ENTREPRENØR

Du kan deltage i entreprenørskabsrelaterede aktiviteter og undervisning.

Her ruster du dig selv til arbejdsmarkedet ved at styrke;

- din viden om entreprenørskab, forretningsmodeller osv.
- dine værktøjer til at gennemføre processer, der understøtter innovation og entreprenørskab.
- dine kompetencer til at handle, dvs. at anvende din entreprenante adfærd til at skabe værdi for andre eller starte din egen virksomhed.

Når du træner din indre entreprenør, arbejder du med dine evner til at tænke i at give værdi til en organisation. Med andre ord bliver du bedre til at se og udnytte dine egne muligheder for at få et godt job, måske med dig selv som chef.

BRUG MULIGHEDERNE PÅ AAU

Du har masser af muligheder for at blive en stærk entreprenør ved at deltage i tilbud på AAU, fx:

- Events og kurser
- Innovationsprogrammer
- AAU Inkubator i Aalborg, Esbjerg og København, hvor du kan få adgang til sparring, mentorer og kontorfaciliteter, hvis du vil starte selv.

Læs mere om AAU's entreprenørskabstilbud på:

www.sea.aau.dk



KARRIEREMESSEN

EN DEL AF KARRIEREDAGENE

Vil du øverst i bunken?



På Karrieremessen i Gigantium får du en enestående mulighed for at komme direkte i dialog med internationale, nationale og lokale virksomheder til en snak om din fremtid. Derudover får du mulighed for at...

- ✓ Skabe relationer og udvide dit professionelle netværk
- ✓ Få en unik indgangsvinkel til virksomhederne
- ✓ Få taget et gratis foto til dit CV/LinkedIn
- ✓ Få et CV-tjek hos professionelle rådgivere
- ✓ Få konkrete værktøjer til din jobsøgning fra de mange foredrag

TIRSDAG UGE

10

AALBORG

GIGANTIUM

Tilmeld dig på [KARRIEREDAGENE.DK](https://www.karrieredagene.dk)

A person in a red t-shirt and light-colored shorts stands in a lush green hedge maze, looking out with their hand on their head. The maze is composed of tall, dense hedges that create a complex path. The scene is brightly lit, suggesting a sunny day.

ER DU I TVIVL OM, HVORDAN ARBEJDSMARKEDET ER?

Nu skal du til at se nærmere på arbejdsmarkedet og det sprog, de taler derude. Arbejdsmarkedet er selvfølgelig ikke noget stillestående og håndgribeligt at forklare. Det kan nogle gange føles som en labyrint, men der er visse ting, som kan give et indblik i den logik, der arbejdes ud fra.

FORSTÅ ARBEJDSMARKEDET

Som nyuddannet træder du ud af den akademiske verden og ind i en mere eller mindre ny verden med de rammer og strukturer, der gælder dér. Dine akademiske færdigheder er i høj grad brugbare, men de skal anvendes på en anden måde. Du skal med andre ord ikke glemme din fagnørdede kunnen – den skal bare sættes ind i en ny ramme.

Det kræver viden og øvelse at lære en ny ramme at kende – det gælder ikke mindst forståelsen af arbejdsmarkedet. Her er viden, som kan hjælpe dig på vej.

FORSTÅ, HVAD VIRKSOMHEDEN LAVER

Det lyder måske meget indlysende, men det er fundamentet for at kunne finde ud af, hvad der giver værdi for en virksomhed.

FORSTÅ, HVAD VIRKSOMHEDEN TJENER PENGE PÅ

Hvis det er en "kommerciel" virksomhed, du er interesseret i, skal du skabe dig overblik over, hvem der er "kunder i butikken", og hvordan du kan skabe værdi i virksomheden. Det kan både være udefrakommende kunder og interne "kunder" i form af virksomhedens medarbejdere.

En offentlig virksomhed arbejder ud fra en lidt anden økonomisk logik end en privat. Her kan man sige, at den leverer ydelser til borgere. Virksomheden er del af et større system, der er finansieret af skatte kroner. Derfor gælder det ikke om at tjene penge, men om at bruge de penge, der er til rådighed, på den bedste mulige måde. Undersøg derfor det politiske landskab omkring virksomheden, og brug den viden til at tale værdien i dine kompetencer frem.

UNDERSØG VIRKSOMHEDENS VÆRDIER

Her skal du se på virksomhedens skrevne og uskrevne værdier – altså ikke nødvendigvis et vedtaget værdisæt. Fx kan det tænkes, at der for en energikoncern arbejdes frem imod en mere bæredygtig måde at være koncern på, eller at en virksomhed gør meget for sine medarbejders trivsel. Det er ikke nødvendigvis noget eksplicit, men det er noget, du kan finde frem til gennem research for dermed at kunne sætte dig selv i spil i forhold til virksomheden.

Du kan også se på, om dine værdier fra karriereværdiøvelsen (på side 8) passer ind i virksomhedens værdier eller overordnede mål – og match dem med dine i match-øvelsen på side 55.



FRA AKADEMISK TIL VIRKELIGHEDSK

– ELLER OMVENDT

Med god research kan du også lære at forstå og tale sproget på arbejdsmarkedet. Men først og fremmest kræver en oversættelse et sprog at oversætte til.

ØVELSE

Formål:

At forstå ord og begreber fra arbejdsmarkedet, fx så du kan skrive cv og ansøgninger i et sprog, som virksomhederne bedre forstår.

Sådan gør du:

Find en virksomhed eller et konkret jobopslag, som tiltaler dig. Brug fx jobbank.aau.dk eller jobindex.dk – og søg gerne med inspiration fra enten dine faglige interesser eller kompetencer. Alternativt kan du søge på en virksomhed, som matcher nogle af dine personlige ønsker og værdier.

Når du har fundet det, skal du se, hvor du kan identificere nogle af dine kompetencer i sammenhæng med virksomheden. Ligesom ved forståelsen af et sprog, du ikke kender, skal du se, om du kan finde noget om virksomheden eller i jobopslaget, du forstår, og på den måde skabe en forståelse for betydningen ud fra sammensætningen af ord.

“Übersetz deine Fähigkeiten” er måske ikke en sætning, der i sig selv giver mening, men når du læser den på den her side, kan du måske gætte dig til betydningen af “Fähigkeiten”, fordi de andre to ord minder om et sprog, du kender.

På samme måde vil der være ord i et jobopslag, som du kan genkende fra dine studier – eller fra alle mulige andre steder – som hjælper dig med at forstå sammenhængen.

Eksempel:

“Vores målsætning er at skabe den absolut bedst dokumenterede viden inden for uddannelse, forskning og innovation og levere analyser og viden, der kan bidrage til at udvikle sektoren i den rigtige retning.”

Oversættelse:

Du kan måske genkende begreber som at dokumentere viden og at levere analyser. Dokumentation og analyse kan betyde flere ting, men din faglighed og sammenlæsning af begrebet med resten af opslaget giver dig en idé om, at du kan kombinere din evalueringskompetence og dine analytiske evner i en eventuel ansøgning, så de tilsammen svarer på den samlede målsætning.

Forslag til svar:

“Jeres ønske om at have den absolut bedst dokumenterede viden tiltaler mig, fordi jeg trives med stort fokus på kvaliteten i mit arbejde. Balancen mellem at dokumentere for at samle op på viden – og fortsat at udvikle med afsæt i den viden – er min faglige motivation. Evnen og metoderne til at opsamle og udvikle har jeg opøvet gennem X og X på mit studie.”

Hermed har du både kommunikeret dine værdier, sat din faglighed i sammenhæng og set fremad med virksomhedens målsætning som perspektiv.

SÅDAN LÆSER DU ET JOBOPSLAG

– JOBOPSLAGET SOM GENRE

Egentlig er et jobopslag eller en jobannonce en tekst, der skal informere potentielle ansøgere om formen for og indholdet i en stilling, som er ledig. Men det er ikke altid nemt at gennemskue de ofte brugte ord og ordsammensætninger, opslaget er opbygget af. Herunder får du et lynkursus i, hvordan et jobopslag kan forstås. Du får et par eksempler på begreber, der ofte ses i jobopslag – og et bud på, hvad de kan betyde.

Husk, at et opslag er en ønskeliste til den kommende medarbejder. Du må altså ikke blive skræmt af den lange liste af egenskaber. Se i stedet nærmere på, hvilke egenskaber der er de vigtigste. Det kræver research – men de første punkter på listen er højst sandsynligt vigtigere end nummer ni og ti. Kan du nikke genkendende til nogle af de vigtigste punkter, er det bestemt stadig værd at holde fast i, at netop dét job er noget for dig.

Formulering i jobopslaget

"Du er en teamplayer, som kan arbejde sammen med kolleger med mange forskellige baggrunde, men også selvstændigt."

"Du trives med både drifts- og udviklingsopgaver."

"Du skal kunne navigere i en politisk styret organisation."

Hvad kan det betyde?

Grundlæggende ophæver de to udsagn hinanden. Pointen er, at du i din formidling af, hvad du kan, skal have fokus på, hvordan du går til en opgave. Både tværfagligt og i samarbejde med andre eller alene. Kvalificer så vidt muligt altid det, du beskriver, med eksempler.

Du skal kunne skifte mellem opgavetyper, og du vil blive inddraget i noget af det daglige rugbrødsarbejde i din afdeling. Drift er det, der danner grundlaget for, at der er noget at udvikle på. Og det er muligvis også i sig selv grunden til, at der er råd til din potentielle stilling. Eksempler på udviklingsopgaver kunne være procesoptimering, produktdesign eller strategiuudvikling.

I en politisk styret organisation er en politisk dagsorden definerende for, hvilke opgaver der er vigtigst. En god idé til at imødekomme et opslag, der indeholder noget med en politisk styret organisation, er fx at vise forståelse for, hvordan organisationen er finansieret, organiseret og en del af et større samfundsperspektiv.



AALBORG UNIVERSITET

AAU JOBBANK

- Mere end 3.000 akademiske opslag
- Opret din egen profil
- Lad virksomhederne finde dig
- Få dine opslag på mail

jobbank.aau.dk

Start din karriere her

Kickstart din karriere på AAU Jobbank, det foretrukne netværk for studerende og nyuddannede. Projekter, praktikpladser, job og graduateprogrammer - du kan finde det hele her.

Opret profil

Søg job

Søg projekter

DET GODE SPØRGSMÅL SKABER REFLEKSION OG KONTAKT

Hvad er et godt spørgsmål? Det kommer an på sammenhængen, og i forbindelse med job- og praktiksøgning handler det om, hvordan du stiller gode spørgsmål til en virksomhed. Omtanke og grundig research er grundlaget for at formulere gode og relevante spørgsmål.

SPØRGSMÅL SKAL ÅBNE EN DIALOG

Spørgsmål til virksomheden skal ikke udgøre en spørgeguide, men derimod åbne for en dialog, hvor I opnår øget indsigt i hinandens faglighed og arbejdsområder. Du skal have en oprigtig interesse i virksomheden, fordi dens arbejdsopgaver, en jobmulighed eller andet appellerer til dig.

De indledende spørgsmål skal tage afsæt i din interesse og give dialogen retning. Dialogen skal hjælpe dig til at finde ud af, hvordan du skal handle i forhold til din interesse, og om du matcher virksomhedens arbejdsopgaver. Hvis spørgsmålet afspejler din interesse, bliver dit engagement tydeligt, og det medvirker til virksomhedsrepræsentantens engagement i jeres dialog. Vær parat til at svare på deres spørgsmål om fx din faglighed og erfaring. Det er også din mulighed for at give dem et positivt indtryk af dig, så de husker dig senere.

VIS DEM, AT DU HAR GJORT DIT FORARBEJDE

Når dine spørgsmål bygger på din grundige research, viser det virksomheden, at du er meget interesseret i den, og at du har forstået dens grundlag. Hvad er de primære problemstillinger for virksomheden? Hvad er de største udfordringer i stillingen, du søger? Hvilken virkelighed navigerer virksomheden i? Peger din faglighed og erfaring på andre mere væsentlige udfordringer? Kan udfordringerne afgrænses yderligere? Kan de løses på andre måder, end virksomheden forestiller sig?

Din research skal være grundig, så du kun spørger om noget, du ikke kan finde svar på andre steder. Husk at bruge din nye viden konstruktivt i den videre kontakt med virksomheden.

De bedste spørgsmål er specifikt rettet mod netop dette job eller netop denne virksomhed. Pas på med at stille klichéspørgsmål, som de hører igen og igen.

SPØRGSMÅL TIL DIG SELV

I din research af en virksomhed, en stilling eller egne ønsker kan du også formulere spørgsmål til dig selv, der skal fungere som arbejdsspørgsmål og dermed målrette din research: Hvilke aktuelle og nye projekter har virksomheden? Hvilke arbejdsopgaver passer bedst til mine kompetencer og interesser?

Du bliver i øvrigt aldrig færdig med at stille spørgsmål. I takt med at du bliver klogere, opstår der nye spørgsmål – præcis som du kender det fra projektskrivningen.



FORSKELLEN PÅ DET OFFENTLIGE OG DET PRIVATE



Artiklen er skrevet af DJØF
www.djoef.dk

Den proces, du skal igennem, når du søger job på et jobopslag, er langt hen ad vejen den samme, uanset om jobbet er i en privat virksomhed eller i den offentlige sektor. Det handler stadig om, at du kan beskrive dine kompetencer, og at du kan vise i en ansøgning, hvordan du i kraft af dem kan varetage det konkrete job.

Der er dog nogle opgaver, som egentlig er ens eller minder virkelig meget om hinanden, men hvor man kalder dem noget forskelligt, afhængig af om stillingen er i det private eller i det offentlige.

FIND FORSKELLE MED LINKEDIN

Det er altid en god idé at bruge LinkedIn til at tjekke, hvilke ord man bruger de forskellige steder. Det er ikke kun mellem de to sektorer, der er forskelle – ikke alle private eller for den sags skyld offentlige arbejdspladser er ens. Så gå på LinkedIn og søg efter den arbejdsplads, du søger job hos, og se, hvilke ord medarbejderne bruger om deres kompetencer, opgaver og resultater.

Brug også gerne dit netværk til at fange andre nuancer. Selvom du har sat dig godt ind i, hvordan du skriver en god ansøgning, kan du få værdifuld information ved at spørge nogen, der fx selv har arbejdet i branchen eller har samlet viden om de forskellige brancher og derfor kan give dig gode fif.

BUNDLINJE – ELLER POLITISKE MÅL?

Når mange tit fremhæver forskellene på at arbejde i den private og den offentlige sektor, hænger det sammen med, at det offentlige er politisk styret. Der er et folketing, et regionsråd eller et byråd med folkevalgte politikere, der i sidste instans beslutter, hvilke mål den statslige, regionale eller kommunale arbejdsplads skal have. Der er nu også private virksomheder, der er politisk ledede – det gælder fx for interesseorganisationerne, hvor medlemmerne vælger en bestyrelse, som sætter de overordnede mål.



Der er stor forskel på, hvad det konkret betyder at være en politisk organisation. På én arbejdsplads kan det betyde et begrænset beslutningsrum eller en vis grad af uforudsigelighed i arbejdet. Måske følger den politiske ledelse arbejdet meget tæt og ønsker indflydelse på både resultater og arbejdsmetoder. Andre steder sætter den nogle overordnede rammer og mål, men involverer sig ikke nødvendigvis i det daglige arbejde. Det er bl.a. derfor, du med fordel kan søge informationer om, hvordan det foregår på den konkrete arbejdsplads, hvor du søger job.

Hvis virksomhedens overordnede opgave er at sælge et produkt og tjene penge på det, så bliver din opgave som jobsøgende at vise, hvordan du direkte eller indirekte bidrager til det. Det, du gør, vil du i mange tilfælde også kunne i den offentlige sektor, men i en kommerciel sammenhæng skal du være endnu skarpere på, hvordan du dokumenterer, at du bidrager til forretningen. Det betyder også, at opgaverne og den strategiske retning for virksomheden afgøres af, hvordan udgifterne kan bringes ned og indtjeningen op.



KICKSTART DIN KARRIERE

- › Land dit næste job med kompetent feedback på din ansøgning og dit CV.
- › Bliv klædt på til arbejdsmarkedet med personlig rådgivning og tips til din jobsøgning.
- › Få gratis rådgivning om løn, gennemgang af din kontrakt, mentorordning og meget mere.

Du melder dig ind på djoef.dk/studieliv



TÆNK OGSÅ PÅ STØRRELSEN

Gør dig også nogle tanker om, hvor stor en arbejdsplads du søger job på. Når vi taler om det private, er der en tendens til at tænke på de store koncerner med kendte brands og mange tusinde ansatte. Men faktisk er der i disse år rigtig gode muligheder hos de mindre virksomheder – dem, der kaldes SMV'er (små og mellemstore virksomheder). De vokser og har typisk brug for nogen, der kan varetage opgaver inden for:

- Projektledelse
- Kvalitetssikring af kontrakter og aftaler
- Styrkelse af salg til nye og eksisterende kunder
- Udvikling af nye forretningsidéer og strategier
- Markedsføring og kommunikation
- Regnskab og økonomistyring
- Forbedring af processer og forretningsgange
- Logistik og lagerstyring
- Produktudvikling

Samtidig er beslutningsvejene ofte korte i mindre virksomheder, og du har gode muligheder for at få indflydelse på strategi og arbejdsopgaver. Det er også værd at have med i dine overvejelser.

OVERSÆT DINE KOMPETENCER

Eksempler på forskellige ord for de samme kompetencer:

Offentlig sektor

Borgerbetjening
Indstilling
Sagsfremstilling
Undersøgelse
Økonomistyring

Privat virksomhed

Kundeservice
Salgsoplæg
Business case
Behovsanalyse
Business controlling





Er du studerende på AAU?

Bliv medlem af et stærkt fagligt fællesskab og få desuden adgang til billig studieforsikring.

Fagforeningen er gratis det første år – herefter 20 kr. om måneden.

A-kassen er gratis i hele din studietid, hvis du er under 30 år.

Læs mere på studerende.dm.dk



DANSK MAGISTERFORENING
MAGISTRENS A-KASSE



TÆNK BREDT

– DIN UDDANNELSE KAN BRUGES TIL MERE, END DU TROR

Artiklen er skrevet af Dansk Magisterforening & Magistrenes A-kasse
studerende.dm.dk

Nogle studerende uddanner sig med et bestemt job for øje, men det kan være, at der er stor konkurrence om netop det job. Job inden for undervisning, hr og kommunikation er fx eftertragtede, og derfor er det en god idé at tænke bredt, hvis det netop er dét, der trækker i dig. Overvej, hvad det er ved fx undervisningsjobbet, der interesserer dig.

Du skal starte med at gøre dig klart, hvilke kompetencer du gerne vil sætte i spil som underviser. Er det fx formidlingsdelen, der trækker i dig, og som du måske har øvet dig på gennem studietiden? Eller er det samarbejdet med de andre undervisere og det at få et klasserum til at fungere fagligt såvel som socialt? Eller er det måske mere facilitering, du er tiltrukket af?

Uanset hvilke kompetencer, du ender med at liste op, vil langt de fleste af dem kunne oversættes til andre typer job og brancher, fx inden for administration, vejledning, projektledelse og formidling. For undervisning er i høj grad et spørgsmål om at formidle og at få folk til at forstå. Og ser man tingene fra det perspektiv, bliver mulighederne mange flere.

FOKUSÉR PÅ DET, DU KAN

Først og fremmest skal du have fokus på det, du har lært igennem dit studie – og ikke på din uddannelses titel. Mange er meget fastlåste i deres opfattelse af, hvad deres profil er, og hvad de kan. Det kan være, at du har læst samfundsfag og derfor tænker, at du så skal undervise i samfundsfag. Men alene det, at du er en akademiker, der har både fagspecifikke (i dette tilfælde politisk og økonomisk forståelse) og generelle kompetencer (erfaring med analyse og formidling) gør, at du er kvalificeret til en hel masse andre jobtyper – fx som analysemedarbejder, projektleder eller evalueringskonsulent.





Det er de færreste nyuddannede, der begynder karrieren i drømmejobbet. Men selvom det ikke er drømmejobbet, får du vigtig erfaring og nye kompetencer og lærer mennesker at kende, der måske kan hjælpe dig videre i den retning, du ønsker – og måske opstår der helt nye drømme undervejs.

UD PÅ DET DYBE – MEN MED SVØMMEVINGER

Formidling er meget mere end klasseundervisning eller facilitering af et læringsrum. Det kan både skifte form og sammenhæng – fx kan det umiddelbart virke fjernt at skulle varetage administrative opgaver i kommunalt regi, men faktisk indeholder den opgave mange af de samme elementer som undervisning. Ganske vist står du ikke ansigt til ansigt med den, du formidler til, men målet er det samme: At skabe forståelse for en bestemt sag eller et emne hos et andet menneske. Måske endda flere andre mennesker.

Uanset jobbet slipper du ikke for at benytte dig af nogle af dine vigtigste akademiske kompetencer: Dit analytiske blik, din evne til at forstå og til at udvælge det relevante i det stof, du skal videreformidle.

Er det særligt den mundtlige formidling, du er interesseret i, er der mange stillinger, der også indeholder præsentationer for både interne medarbejdere og eksterne samarbejdspartnere.

Lige meget om det er gymnasielærer, hr-konsulent eller noget helt tredje, du har haft øjnene rettet mod gennem din studietid, er et godt råd at prøve nogle ting af, mens du studerer – og evt. i en virksomhedspraktik efter studiet – hvor du bevæger dig lidt uden for den sti, du havde forestillet dig. På den måde kan du dyppe tåen, før du svømmer ud på det dybe.

Oftentimes føles det dybe ikke så dybt endda – og tit ender man med at blive så glad for jobbet, at man ikke kunne forestille sig at arbejde med andet!

ER DU I TVIVL OM, HVORDAN DU KOMMER VIDERE?

Nu skal din viden og dét, du har lært gennem øvelserne, samles og videreformidles. Det gøres som regel gennem et cv og en ansøgning. Så her følger en guide med udgangspunkt i best practice inden for cv- og ansøgningskrivning, ligesom du får viden om dét at gå til jobsamtale.





AKADEMIKERNES
ambitiøse A-KASSE

LANDETS BILLIGSTE A-KASSE FOR AKADEMIKERE

Akademikernes A-kasse er Danmarks største a-kasse – og den billigste for akademikere. Vi bruger alle vores kræfter på det, der skaber værdi for dig.

Som medlem hos os kan du trække på vores ekspertise, netværk og rådgivning, så du hurtigt lander i job.

MELD DIG IND PÅ AKA.DK

ELLER SMS AKA TIL 1919

”

Jeg havde en rigtig god oplevelse med AKA's rekrutteringsteam i Aarhus. Her hjalp Akademikernes A-kasse mig med at finde mit nye drømmejob på meget kort tid. Tusinde tak for hjælpen!

Medlem i Akademikernes A-kasse

KOM GODT I GANG MED UOPFORDRET JOBSØGNING

Artiklen er skrevet af Akademikernes A-kasse
www.aka.dk

Mange er usikre på, hvordan man søger uopfordret, og hvordan man tager kontakt til de virksomheder, man drømmer om at arbejde for. Det vigtigste er at have modet til at starte en dialog og så se, hvor det bærer hen. Du skal konkretisere et problem eller en udfordring, som virksomheden har, og så sætte dig selv i spil som én, der kan løse det.

Helt konkret kan du begynde med at sende dit tilpassede cv og en kort skræddersyet ansøgning med de opgaver, du mener, du kan være med til at løse. Når du søger uopfordret, er det en rigtig god idé at følge op på din mail med et telefonopkald.

Sørg for at researche virksomheden: Brug fx Børsen og Berlingske til at undersøge, hvilke projekter de har lige nu. Når du ringer og indleder din dialog med virksomheden, skal du være klædeligt nysgerrig. Ingen forventer jo, at du er en ekspert, der kan løse alle virksomhedens problemer. Som nyuddannet har du derimod en opdateret faglig værktøjskasse at tilbyde, som virksomheden kan få gavn af.

NETVÆRK OG KAFFE KAN SKABE RINGE I VANDET

Alle taler om netværk og kaffemøder, men det kan være grænseoverskridende at ringe og spørge om et af de kaffemøder, der efterhånden er blevet en vigtig del af manges jobsøgning.

Der er måske også en tendens til, at mange misforstår konceptet. Succeskriteriet for et kaffemøde er nemlig ikke nødvendigvis at få et job. Det er blot startskuddet til en dialog, hvor du kan indhente nyttig inspiration til jobsøgningen og en mulighed for at udvide dit professionelle netværk og skabe ringe i vandet.



MAGIEN I DET PERSONLIGE MØDE

Kaffemøder kan give viden og muligheder, som du ikke kan få via de opslåede stillinger i jobdatabaserne.

Nøglen er at finde en vinkel eller anledning til at kontakte de relevante personer. Find folk, der har samme faglighed eller interesser som dig. Ring til dem og spørg, hvordan de fandt jobbet. Altså skal du være interesseret i dem og spørge til deres vej frem mod den karriere, de har i dag. Det bliver de fleste smigrede over, og de færreste vil afvise dig, når du udviser interesse for dem.

Indled en samtale med folk, hvor du kan se mulighed for synergi, eller hvor du kan hente inspiration til din videre jobsøgning. Brug sociale og faglige netværk, alumnegrupper med mere. Vis, hvem du er, og hvad du kan bidrage med.

HUSKELISTE TIL UOPFORDRET JOBSØGNING

Forarbejdet

- Opret en LinkedIn-profil – jo før, jo bedre. Virksomhederne bruger dem hele tiden, og de skal kunne læse om dig før og efter mødet med dig.
- Sæt en dag om ugen af til at sende (korte) uopfordrede ansøgninger og dit cv, der er tilpasset den enkelte virksomhed – og ring et par dage efter for at følge op.
- Research grundigt, og orientér dig om virksomhedernes problemer og udfordringer.
- Følg de virksomheder og personer, du er interesseret i, på LinkedIn. Mange jobopslag og muligheder bliver kun nævnt her.
- Husk at skrive i din mail, at virksomheden må gemme din uopfordrede ansøgning og dit cv. Ellers skal de ifølge loven smide det ud.

Til kaffemødet

- Vær nysgerrig, men spørg kun om ting, personen kan hjælpe med – spørg fx ikke, om du kan få et job. Spørg i stedet om fx deres vej til jobbet.
- Stil kun spørgsmål, hvis du er interesseret i svarene. Foregiv ikke interesse, og hav altid fokus på, hvilken værdi du kan skabe for dem.

Hvis kaffemødet bliver til en jobsamtale

- Pas på med at melde lønønsker ud for tidligt – og vær realistisk.
- Gør dig selv nem at ansætte. Vær fx åben over for projektansættelse eller arbejdstid på 20 timer om ugen. Stå ikke stejlt på vilkår tidligt i processen.

ANSØGNING OG CV

– HVAD ER VIGTIGT?

Det er ikke nok at være god til at formulere sig på skrift, når du laver din ansøgning og dit cv. Det gælder om at skrive, så det bliver tydeligt for arbejdsgiveren, at du vil være den, der passer bedst til jobbet. Men hvordan gør du det?

DEN GODE ANSØGNING

For det første skal du kvalificere din interesse for virksomheden, arbejdsopgaverne eller branchen. Med andre ord skal din ansøgning være motiveret, så modtageren ikke er i tvivl om, hvorfor det netop er dét job, du søger.

For det andet skal du skrive dig ind i jobbet, så det står klart for læseren, hvordan du med din baggrund kan være værdiskabende for virksomheden. Forhold dig konkret til stillingsopslaget, og skriv gerne noget om, hvordan du forestiller dig at gå til opgaverne og løse dem – det er svært, men det giver point at gøre forsøget.

Sidst men ikke mindst skal du fokusere på kommunikationen. Alt efter virksomhedens eget sprog kan det være en god idé at skrue ned for det akademiske sprog og undgå alt for lange sætninger. Lad være med at være overhøflig med fraser a la "Jeg tillader mig hermed at søge stillingen...", for det skaber distance til modtageren. Brug derimod gerne virkemidler, du føler dig hjemme i, og som afspejler din måde at være på – og virksomhedens måde at kommunikere på – fx humor eller metaforer.

DET GODE CV

Hvad kendetegner så et godt cv? Overskuelighed og relevans er det korte svar. Derfor giver det sig selv, at det ikke må være teksttungt, men at det med tydelige kategorier og punktopstillinger præsenterer din baggrund på bedste vis. Og så er det naturligvis vigtigt, at cv'et – i lighed med ansøgningen – er målrettet den virksomhed, du søger job hos. Husk, aldrig at tage viden for givet: Virksomheden ved ikke, hvad du ved, så skriv ikke for "internt", og vær ikke bange for, at dine "simplificerede" forklaringer er for simple. Så kan de forstås af de fleste.

Som nyuddannet vil du oftest nævne uddannelsen som det første efter kontaktinfo og billede. Her er det vigtigt, at du i tre til fem punkter kommer ind på de væsentligste emner, du har beskæftiget dig med gennem studietiden – det kan fx være projekter, du har udarbejdet. Herved adskiller du dig fra andre, der har læst det samme, men skrevet andre projekter. Husk også at gøre noget ud af fritid, studiejob og frivilligt arbejde, hvis du fx har været håndboldtræner, stået i butik, indgået i bestyrelsesarbejde eller noget andet. Og husk at tilføje tre til fem punkter med dine arbejdsopgaver og opnåede kompetencer, så modtageren hurtigt får et overblik over, hvad du har haft ansvar for, og hvad du kan tage med dig i dit næste job.

Det er altid vigtigt at vurdere relevansen af det, du fortæller om i både cv og ansøgning i forhold til netop det job, du søger. Det er din opgave at beskrive kompetencerne, så virksomheden kan se værdien i at ansætte dig. Du skal i første omgang vurdere, hvad der er relevant at inkludere. Prøv at læse det igennem med virksomhedens "øjne" – er det tydeligt, hvad du kan gøre for den?

På de næste sider er der eksempler på ansøgning og cv, og de er ledsaget af kommentarer, der fortæller, hvorfor de forskellige dele fungerer godt.

ANSØGNING

Husk **KONTAKTINFO**

SPROG: Dit sprog skal afspejle, hvem du er som person. Skriv letlæseligt, gerne med korte sætninger og to-the-point. Pas på med for mange fagudtryk og lange sætninger, men formulér dig klart og tydeligt.

UNDEROVERSKRIFTER er med til at guide læseren i dokumentet og fortæller kort om afsnittets indhold.

SPØRGSMÅL er et virkemiddel, der gør, at læseren tiltales direkte – som om, I allerede har en dialog.

GODE VENDINGER:

- Kan hurtigt sætte mig ind i...
- Arbejde aktivt med...
- Bidrage med...
- Har løst...
- Naturlig nysgerrighed
- Glæder mig til...

HUMOR: Overvej, hvem din modtager er – en sjov bemærkning kan være ok, alt afhængig af virksomheden og dens kultur.

SKÆR DET UD I PÅP! Ansøgeren understreger sin interesse igen – og virker ivrig efter at komme i gang.

Morten Jensen
E-mail: morten@mail.dk

Mobil: 9940 9940

ERFARING MED AT GØRE EN FORSKEL FOR UNGE

En af de centrale udfordringer for vores samfund er at sikre den nuværende generation af unge en meningsfuld tilknytning til arbejdsmarkedet. Den udfordring vil jeg gerne være med til at løfte i Hjørring Kommune, da jeg igennem tidligere ansættelse husker kommunen som en proaktiv og udviklingsorienteret organisation. Desuden har jeg været med til at udgive en rapport om tilskudsordninger inden for beskæftigelse, og finder området særdeles spændende, fordi der her er mulighed for at gøre en forskel for den enkelte borger såvel som for vores samfund.

HVORFOR SKAL I VÆLGE MIG?

Under min uddannelse har fællesnævneren for mit projektarbejde været, at jeg har kredset om analyser af arbejdsmarkedet. I denne forbindelse har jeg bl.a. lavet feltarbejde og interviews med unge arbejdsledige, og jeg sætter en ære i at møde de unge i øjenhøjde, at møde dem der hvor de er. Det har eksempelvis drejet sig om, hvordan man planlægger sit fremtidige arbejdsliv – og falder derfor i naturlig forlængelse af det at skulle vejlede unge u. 30 hen imod arbejde eller uddannelse. Jeg har fra tidligere forlængelse bl.a. på Undervisningsområdet i Hjørring Kommune, Region Nordjylland og Dansk Supermarked stor erfaring med at indgå relationer med mange forskellige typer af mennesker og skabe løsninger på tværs af forudsætninger. Jeg vil derfor kunne møde den enkelte borger i øjenhøjde og med udgangspunkt i den enkeltes forudsætninger kunne iværksætte tiltag, der bringer den enkelte tættere på selvforsørgelse.

HVORDAN PASSER MIN UDDANNELSE OG PRAKTISKE ERFARING TIL JER?

Med en kandidatgrad i Politik og Administration fra Aalborg Universitet, kan jeg hurtigt sætte mig ind i lab loven, i essensen af den nye reform på kontanthjælpsområdet og i mulighederne i den redskabs sammensætning, som tilsammen sikrer den unge kortest mulig vej til beskæftigelse. Projektsamarbejdet på AAU har desuden styrket mine kompetencer inden for teamarbejde, at finde fælles løsninger og projektstyring, hvor der ligger både et stort individuelt men også fælles ansvar.

Jeg har også stor erfaring med at arbejde aktivt med evaluering. Ved at undersøge sammenhænge mellem igangsatte indsatser og deres omgivelser, har jeg kunnet bidrage med konkrete anbefalinger til forbedringer. Jeg har bl.a. løst evalueringsopgaver for Undervisningsområdet i Hjørring Kommune. Med en naturlig nysgerrighed for nye systemer glæder jeg mig allerede til at lære Workbase bedre at kende.

HVILKEN PERSONLIGHED FÅR I OGSÅ MED I PAKKEN?

Selvom ovenstående kan lyde rædsomt akademisk og tungt, har jeg også de seneste syv år arbejdet på Ungdomsringens musikfestival i Aalborgshallen, og over en weekend hjulpet unge til at give og få gode musikoplevelser i hinandens selskab – det kan jeg nemlig også. Min initiativrigdom og udadvendte facon har betydet, at jeg så muligheden for at få udgivet en rapport om tilskudsordninger, som jeg fremlagde for bl.a. beskæftigelsesregionen og andre interessenter.

Jeg ser frem til at komme til samtale, hvor vi kan blive enige om et forhåbentlig fremtidigt samarbejde. I skal ikke være i tvivl om, at jeg virkelig brænder for Jobcenter Hjørrings indsatser.

Med venlig hilsen
Morten Jensen

FÆNGENDE OVERSKRIFT, der fortæller noget om dig og din relevans for jobbet.

MOTIVATION: Det er vigtigt, at arbejdsgiveren forstår, hvad dine grunde til at søge jobbet er, og at du brænder for det. Ansøgeren her har fire grunde:

- Vil være med til at give unge tilknytning til arbejdsmarkedet
- Finder Hjørring Kommune proaktiv og udviklingsorienteret
- Udgivet rapport om det faglige emne
- Vil gøre en forskel

DIN ERFARING KOBLET TIL JOBBET: Et afsnit, der dokumenterer, at din erfaring kan overføres til jobbet:

- Tilrettelægger kurser/vejledning
- Møder unge i øjenhøjde
- Tydeliggør relevansen og overfører den til jobbet
- Beviser sin brede erfaring med det offentlige og private arbejdsmarked
- Konkluderer, hvordan han vil skabe værdi for Jobcenter Hjørring

DIN UDDANNELSE KOBLET TIL JOBBET:

Det er en god idé at komme ind på konkrete kompetencer eller projekter fra din uddannelse, som du kan trække på i jobbet:

- Hurtigt sætte sig ind i kompliceret stof og udtrække løsningsmodeller heraf
- Arbejde sammen for at finde fælles løsninger
- Projektstyring samt uddybning af dette
- Evaluering og eksempler på konkrete evalueringer
- Vil gerne lære nyt

PERSONLIGE KOMPETENCER ER VIGTIGE:

Husk at uddybe, hvordan dine personlige kompetencer kommer virksomheden til gode, så du ikke går i fælden og nøjes med at skrive postulatet "jeg er initiativrig og udadvendt".

ES I ÆRMET: Til slut hiver ansøgeren et ekstra es ud af ærmet, som tilmed beviser hans initiativrigdom, udadvendthed og faglige interesse i og forbindelse til beskæftigelsesområdet.

KONTAKTINFORMATIONER er et must!

PROFILTEKST ELLER

RESUMÉ: Skal vise de pointer, du vil trække frem i forhold til jobbet.

BEGYND MED DIN UDDANNELSE

medmindre du har relevant jobberfaring.

OMVENDT KRONOLOGI

– det nyeste først.

KARAKTERER: Overvej, om du søger et job, hvor en høj karakter er et plus. Fortæl om dine karakterer, hvis de er gode (10 eller 12) – ellers lad være.

Gør opmærksom på de kompetencer, du har fået gennem AAU's

PROBLEMBASEREDE LÆRING OG PROJEKT-ARBEJDE.

BESKRIV DIN UDDANNELSE

med dine egne ord. Hvad har du arbejdet med og interesseret dig for undervejs? Sørg for at vælge de semesterprojekter, der har relevans for det job, du søger.

ERHVERVSERFARING: Husk, at praktik placeres under erhvervs erfaring. Beskriv arbejdsopgaver, kompetencer og resultater – evt. i punktform.

CV

MORTEN JENSEN

Storegade 7, Aalborg
9940 9940
linkedin.com/morten
morten@mail.dk



PROFIL

Under min uddannelse som Cand.scient.adm. ved Aalborg Universitet har jeg særligt haft fokus på **analyser, interviews og evalueringer**, og da jeg arbejdede i Hjørring Kommune, beskæftigede jeg mig især med **kommunal udvikling og arbejdsmarkedsforhold** mv. Her fandt jeg også ud af, at det giver mig positiv energi at udarbejde analyser, der danner beslutningsgrundlag i det politiske miljø. Jeg har en udadvendt personlighed og er vant til at holde oplæg bl.a. om rapporten **Isbryderskæbner**, hvor jeg er medforfatter. Jeg drives af at udfordre mig selv og min faglighed. Hjørring Kommune får derfor en meget motiveret ansøger, som kan være med til at sikre, at jeres evalueringer og projektorløb er af højeste kvalitet.

UDDANNELSE

2013-2018

Kandidatuddannelse i Politik og Administration (10,3) ved Aalborg Universitet

Motivation for studiet: Stor interesse i det offentlige regi, og hvor meget man kan være en direkte medspiller i samfundets udvikling.

- Grundlæggende kompetencer i tolkning og anvendelse af forvaltningsret
- Teoretisk og praktisk erfaring i udvikling og gennemførelse af evalueringer
- Design og gennemførelse af større analyser vha. kvalitative og kvantitative metoder, selvstændigt såvel som i samarbejde med andre

Som en del af mit studie har jeg skrevet semesterprojekter i grupper. Fokus har været på at identificere og løse konkrete problemstillinger, som en virksomhed måtte have.

Kompetencer: Erfaren teamplayer, stort overblik, "idémaker".

Projekter:

- 10. semester – speciale: Projektsamarbejde med Hjørring Kommune med fokus på en evalueringsmodel udviklet til undervisningsområdet
- Resultat:** Projektresultaterne blev anvendt i kommunens videre arbejde inden for skoleområdet
- 9. semester: Praktik ved Hjørring Kommune. Udarbejdelse af kvalitetsrapporten for skoleområdet
- Resultat:** Fik ansættelse som studentermehjælper til at fortsætte mit arbejde

2007-2010

HXX Studentereksamen – Aalborg Handelsskole

ERHVERVSERFARING

2018

Studentermehjælper på Undervisningsområdet – Hjørring Kommune

- Opgaver:** Udvikling af evalueringssystematik for 11 af kommunens skoler
- Samarbejde med eksterne samt interne aktører centralt og decentralt i skoleområdet
- Praktisk planlægning og gennemførelse af seminarer for 85 lærere og skoleledere

Kompetencer: Systematisk, udadvendt, formidler, planlægger, forståelse for undervisningsområdet



Hjørring Kommune

2017

Praktikant på Undervisningsområdet – Hjørring Kommune

- Opgaver:** Udarbejdelse af kvalitetsrapporten for skoleområdet
- Indsamling og analyse af data samt formidling af rapportens resultater
- Deltagelse i to analysegrupper, der hver især har haft til formål at udvikle dele af undervisningsrådets organisation

Kompetencer: Strategisk samarbejde, kommunikation



Hjørring Kommune

Resultater:

- Udvikling af undersøgelser med svarprocent tæt på 100
- Evaluering samt udarbejdelse af præsentationer til intern brug

Sæt et vellignende **PORTRÆTFOTO** på dit cv. Så husker arbejdsgiveren dig bedre.

2016-2018 **Studentermedhjælper i Regional Udvikling – Region Nordjylland**
Opgaver:

- Planlægning og afvikling af en række konferencer
- Udarbejdelse af Regional Udviklings timeregnskab ifm. anvendelsen af socialfonds- og regionalfondsmidler
- Kvalitetssikring af Regional Udviklings database over ansøgninger til Vækstforums midler

Kompetencer: Koordinering, overblik



2010-13 **Salgsassistent i kapitalkædedrift med profil – Bilka Skalborg**
Opgaver: Ansvarlig for eget område i Hus & Have, varebestilling, markedsføring, salgseksponering, personligt salg, reklamationssager, samt mindre ledelsesopgaver
Kompetencer: Kommunikation, ledelse og samarbejde med leverandører



FRIVILLIGT ARBEJDE

2011-2018: **Koordinator på Ungdomsringens Musikfestival i Aalborg**, ca. 900 deltagere.
Opgaver: Iværksætte events for unge mellem 12 og 16 år
Kompetencer: Overblik, initiativrig, præsentation over for et stort publikum
Resultater: Øget ansvar hvert år. Stigende antal deltagere

PUBLIKATIONER

2017 **Medforfatter til rapporten Isbryderskæbner**
Undersøgte gennem en række cases de langsigtede perspektiver i tilskudsordninger, der sigter mod at matche højtuddannede og små og mellemstore virksomheder i Nordjylland. Planlagde og gennemførte endvidere en længere række interviews med såvel højtuddannede som virksomhedsledere på kort tid. Præsenterede rapporten i en række fora, herunder Det Regionale Beskæftigelsesråd.

SPROG

Engelsk: Flydende i skrift og tale
Tysk: Turistniveau

IT

Office-pakken: Superbruger
DSA: Kendskab
SBSYS: Kendskab
Open ERP: Bruger

FRITID

Far til 2 med alt hvad det indebærer. Jeg nærer en stor interesse for musik, særligt på vinyl, og er desuden guitarist, og når jeg slapper af, foregår det med Weekendavisen og en god kop kaffe.

REFERENCER

Haves og medbringes til samtalen eller kan fremsendes efter ønske.

ANDET RELEVANT

Det kunne fx være publikationer, frivilligt arbejde og udlandsfering.

SPROG OG IT: Her kan du give dig selv stjerner (1-5 stjerner) eller blot skrive; flydende, højt niveau, forhandlingsniveau, samtaleniveau eller turistniveau.

REFERENCER Upload gerne anbefalinger til din LinkedIn-profil og henvis hertil. Vær obs. på at forberede dine referencer på, at de evt. kan blive kontaktet. Når du har cleared dette, kan du godt skrive referencen på.

HVAD DRØMMER DU OM?

Bliv medlem af CA og få en god start på din karriere inden for business

HR & LEDELSE

ØKONOMI
& FINANS

IT &
E-BUSINESS

MARKETING &
KOMMUNIKATION

JURA

IVERKSÆTTERI
& SELVSTÆNDIG

PROJEKTLEDELSE

SUPPLY CHAIN
MANAGEMENT

HOS CA FÅR DU FLEST MEDLEMSFORDELE:

- ✓ Dagpenge, hvis du står uden job efter uddannelse
- ✓ Kurser i Excel, Photoshop, InDesign og meget mere
- ✓ Personlig karrierecoaching på sidste år af din bachelor og hele din kandidat
- ✓ Personlighedsprofil målrettet teamsamarbejde
- ✓ Gennemlæsning af ansættelseskontrakt til studiejob og lønstatistik for nyuddannede med CA+. Gratis for studerende
- ✓ CA Student Advisory Board – bliv frivillig i et netværk af studerende
- ✓ CA Studieforsikring – skræddersyet dine behov: Indbo (obligatorisk), ulykke, elektronik & cykel

Bliv medlem på [CA.DK/AAU](https://ca.dk/aaug)



KARRIEREPARTNER OG A-KASSE
FOR HØJTUDDANNEDE I ERHVERVSLIVET

TEST OG PERSONPROFILER – HVORDAN OG HVORFOR?

Denne artikel er skrevet af CA Karrierepartner og a-kasse
www.ca.dk

Søger du job, så forbered dig på, at du også kan blive testet til jobsamtalen. For brugen af personprofiler og testværktøjer er mere reglen end undtagelsen i ansættelsesprocessen i mange virksomheder.

VIRKER SKIDTET?

Ja, det er der meget, der tyder på. Mange bliver overraskede over, hvor præcist profilen beskriver deres adfærd på jobbet.

Men det er ikke tilfældigt: Mange psykologiske profilredskaber er konstrueret efter alle kunstens og statistikens regler, og samtidig er de blevet afprøvet på rigtig mange personer – både i tilblivelsen og senere i afprøvningen, inden værktøjet "slippes løs" på fx det danske arbejdsmarked.

PROCESSEN

Hvis virksomheden bruger test i rekrutteringsprocessen, kan det i princippet både ske før samtalen, mellem samtalerne eller til sidst i processen.

TEST ELLER IKKE TEST?

En udarbejdelse af en personprofil er ikke en test, hvor du kan dumpe. Til nogle stillinger er visse profiler et bedre match end andre, men det er ikke nødvendigvis sikkert, at du (eller virksomheden selv) kan se, hvad der karakteriserer den bedste kandidat. Det er derfor vigtigt, at du svarer ærligt på de spørgsmål, du måtte blive stillet og ikke svarer det, du tror, at virksomheden gerne vil høre.

Andre test som fx intelligenstag er baseret på rigtigt/forkert svar. For nemheds skyld kaldes det hele "test" i denne artikel.

SKAL DU VÆRE BANGE FOR AT BLIVE TESTET?

Nej, det er der ingen grund til. Personlighedstesten bruges til at se lidt nærmere på, hvordan du håndterer forskellige situationer, hvordan du

foretrækker at skabe relationer, din arbejdsadfærd osv.

Så se hellere dét at blive testet som en glimrende mulighed for at tale om den mest interessante person i hele verden – nemlig dig!

HVOR MANGE TYPER AF TEST ER DER EGENTLIG?

Det er utroligt svært at sige, for det kan godt virke som en jungle at bevæge sig ind i. Men hvis vi ser på, hvad du hovedsageligt bliver udsat for, så er det oftest: Personlighedstest, intelligenstag (ofte også kaldet omtankeprøver) og måske løsning af en faglig opgave eller en case. De seneste par år, har vi ligeledes set test inden for AI, gamification og brug af video, som en måde at teste på.

PERSONLIGHEDSTESTEN

Er det virkelig som at gå til psykolog? Skal jeg ligge på en briks? Skal vi så til at tale om min barndom og relationen til min forældre osv.? Nej, nej, nej – så grænseoverskridende er det slet ikke! Der er egentlig ikke noget at være bange for. Du skal se på testen som et dialogværktøj – en metode, der hjælper virksomheden med at få belyst, hvordan du vil være som menneskelig ressource i et givent job.

HVAD ER SANDSYNLIGHEDEN FOR, AT DU BLIVER TESTET?

Der er ikke et samlet billede af virksomhedernes brug af test, men brugen af personlighedstest i rekruttering er ret udbredt. CA har lavet en undersøgelse om arbejdsliv i 2018, der viser, at næsten hver anden (44,7 %) bliver testet som en del af ansættelsesprocessen.

Men hvordan foregår det? Oftest gennemføres personlighedstesten i første omgang elektronisk. Da de fleste testsystemer er webbaserede, betyder det, at du (ofte mellem første og anden samtale) vil få tilsendt et link med et brugernavn og password til at udfylde testen. Under den anden samtale vil du så få gennemgået, hvad testen fortæller om dig.

Du bliver ofte testet på tid, og det gøres udelukkende for at se, om du kan bevare roen og koncentrationen i pressede situationer.



HVAD ER EGENTLIG MINE RETTIGHEDER?

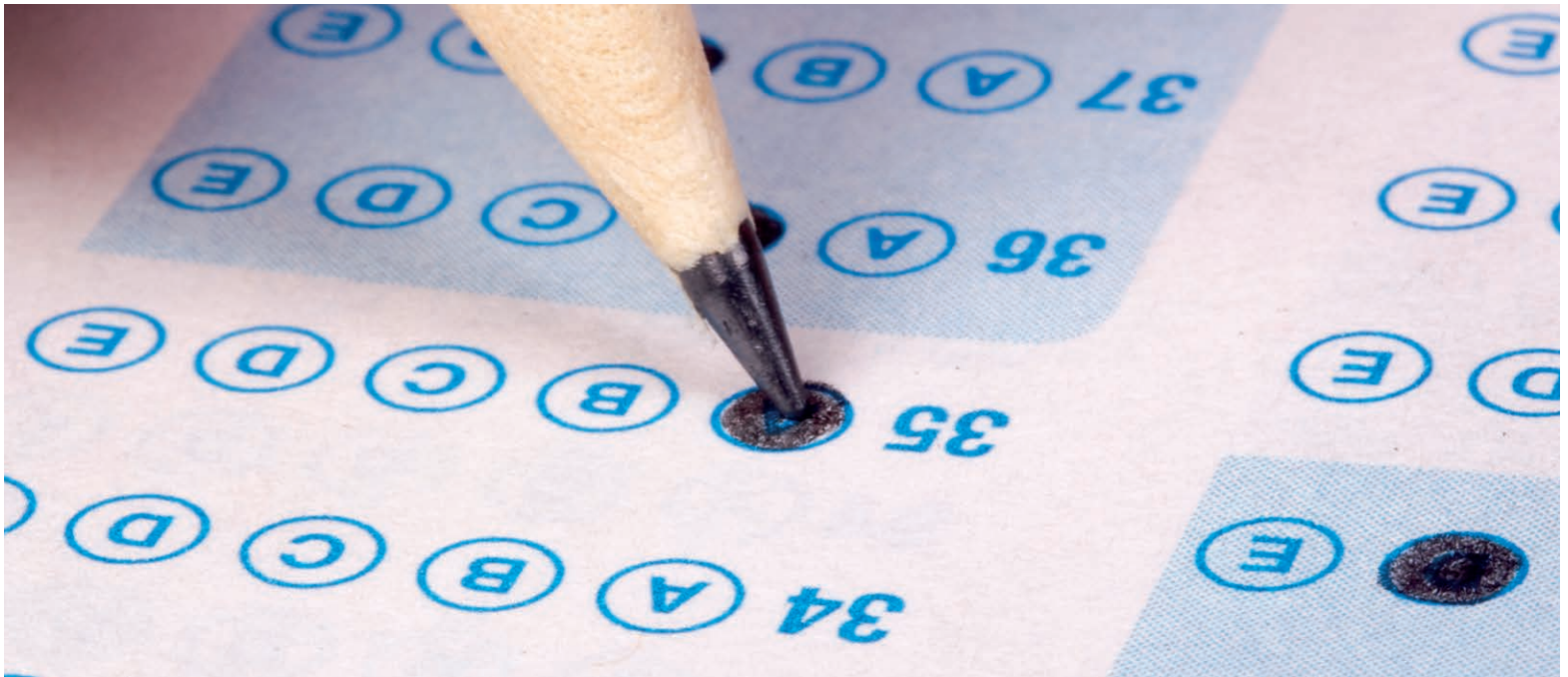
I langt de fleste tilfælde er det din ret, at du modtager feedback på dit testresultat, når du er blevet testet. Og denne feedback skal gives af en person, der er certificeret i testværktøjet. Dog har man på det seneste set eksempler på test, hvor det ikke er påkrævet, at der skal foreligge en test-feedback, men at det er nok, at kandidaten modtager en testrapport.

INTELLIGENSTEST

Intelligenstest, evnetest, omtankeprøver – kært barn har mange navne. De dækker ofte over afprøvning af ansøgerens logiske kapaciteter og ligeledes evnen til at bevare roen under pres. Disse typer test er ikke helt så

udbredte i forbindelse med rekruttering i Danmark. CA's undersøgelse om arbejdsliv viser, at 21,8 % har skullet lave en logisk test i forbindelse med ansættelsen.

Men vi kan samtidig se, at interessen for intelligenstest er stigende. Det er typisk påvirkning fra udlandet, der gør sig gældende, men naturligvis også fordi man vil være sikker på at ansætte de "skarpeste knive i skuffen". Når omkostningerne i forbindelse med rekruttering af en funktionær i nogle tilfælde kan snige sig op på over 500.000 kr. alt i alt, så er det ikke så underligt, at virksomhederne vil tage mange midler i brug for at træffe det rigtige valg.



JOBSAMTALEN

– MERE DIALOG END EKSAMEN

Når du bliver inviteret til jobsamtale, betyder det, at du har skrevet en ansøgning og et cv, som fungerer i forhold til en specifik stilling og læseren af din ansøgning. Til samtalen vil arbejdsgiveren kigge efter "kemi" og en bekræftelse af dine faglige kompetencer og erfaring.

En samtale kan i sin form minde lidt om en eksamen – der er en, der spørger, og du svarer – men er det langt fra. En stor forskel er, at du ikke kan svare forkert, hvis du er oprigtig og reflekteret. Det værste udfald kan blive, at du ikke får et job, som du enten ikke passer til, eller som en anden passer bedre til. Det kan være marginaler, som gør forskellen, og den person, som går derfra med jobbet, er arbejdsgivers bud på det bedste match.

STIL SPØRGSMÅL

Generelt fungerer det godt at stille relevante spørgsmål til jobsamtalen. I en dialog med et andet menneske er spørgsmål udtryk for interesse, og sådan vil det også blive modtaget til en jobsamtale. Udfordringen er, at det kan være svært at forberede spørgsmålene på forhånd, og at det nemt kan virke indstuderet og som om, du bare "spørger for at spørge". Planlæg gerne spørgsmål inden samtalen, men undlad at stille dem, hvis de er blevet berørt undervejs. Hav derimod problembaseret læring med i baghovedet og kig efter, hvad der for virksomheden kunne være potentielle problemer, som du kan være med til at løse. Når du undrer dig, så stå fast i din undren. Hvis noget er svært at svare på, så stå ved det. Du kommunikerer non-verbalt under alle omstændigheder – med dit blik, din tåven og dit kropssprog – og som regel vil din tvivl alligevel skinne igennem. Så forvirrer det bare intervieweren, hvis du forsøger at lyde skråsikker.

Spørgsmålene, der kan stilles, er dem, der åbner op for dialog og viser en "i-nuet-refleksion".

EKSEMPLER PÅ SPØRGSMÅL, JOBSØGERE OFTE STILLER:

- Hvad er de tre bedste ting ved at være på jeres arbejdsplads?
- Hvad skal der til, for at jeg om et år fra nu kan sige, at jeg er lykkelig i jobbet?
- Når I siger "arbejde med projektstyring" (eller alt muligt andet), kan I så fortælle lidt mere om, hvilke opgaver det indeholder i det daglige arbejde?
- Af alle de ting, I lister op i stillingen, er der så arbejdsopgaver, som fylder mere end andre?

Selvom ovenstående spørgsmål ofte bliver stillet, kan de i nogle situationer stadig være relevante. Overvej derfor, hvad der gør et spørgsmål relevant i denne situation.

EKSEMPLER PÅ SPØRGSMÅL, ARBEJDSGIVERE OFTE STILLER:

- Fortæl lidt mere om dig selv. Sørg for at få jobbet med i det, du fortæller. Fx "Jeg har søgt dette job, fordi jeg altid har interesseret mig for..."
- Hvad er dine styrker og udfordringer?
- Hvad forventer du af din leder?
- Hvordan vil du beskrive dig selv som kollega?

Som du kan se, kan du som ansøger også blive mødt med klichéspørgsmål fra virksomheden. Udnyt det ved at forberede dig på nogle af de spørgsmål, du forestiller dig, at de kunne stille – særligt med udgangspunkt i, hvad du har skrevet i din ansøgning og cv.



IDAs rådgivere
sidder klar til at
hjælpe dig på
33 18 48 48

Vejen til dit første job

I IDA arbejder vi for at give dig de bedste forudsætninger for karrieren. Du kan få personlig sparring og feedback på alt fra CV og ansøgning til jobsamtale og kontraktgennemgang. Kort sagt: Du får alle de værktøjer og den hjælp, du har brug for, så du står forrest i jobkøen.

Læs mere om, hvordan du finder dit første job på idanyuddannet.dk



Klarlæg dine kompetencer og match dem med det, virksomhederne efterspørger.



Målret dit CV og dine ansøgninger til de stillinger, du søger.



Kortlæg dit netværk, og brug det aktivt i din jobsøgning.



Øv dig på din elevatortale og argumenter for, hvorfor du skal have jobbet.



Få gennemgået din kontrakt så du er sikret de bedst mulige ansættelsesforhold.

Kompetence-
afklaring

CV og
jobansøgning

Netværk og
LinkedIn

Jobsamtale

Gennemgang af
kontrakt og løn

LØN- OG KONTRAKTFORHANDLING

– KEDELIGT, MEN VIGTIGT

Artiklen er skrevet af IDA
www.ida.dk

Selvom du er virkelig glad for at have fået dit første job, er det vigtigt, at du holder hovedet koldt. Det er bestemt ikke ligegyldigt, hvad der står i din kontrakt.

Her er nogle af de ting, du skal være opmærksom på:

TJEK DIN NYE ARBEJDSPLADS UD

Er du blevet ansat i det offentlige? Har du fået job i en privat virksomhed, som har en overenskomst, der vedrører dig? Eller er du blevet ansat et sted, hvor du selv skal forhandle direkte med chefen?

Det er afgørende for, hvor meget du selv skal på banen i forhold til at forhandle løn og øvrige vilkår. Som offentligt ansat har du fx en tillidsrepræsentant, der forhandler på dine vegne, og som byder ind med sin viden i forhold til, hvilket løntrin du bør ligge på, og hvilke personlige tillæg du vil kunne opnå.

SÆT BARREN SÅ HØJT SOM MULIGT

Din første lønforhandling er meget vigtig. Den sætter nemlig retningen for lønnen i resten af din karriere. Stil derfor ambitiøse, men realistiske krav.

De fleste fagforeninger har forhandlet vejledende minimumslønninger for nyuddannede. Dem kan du bruge som rettesnor i forhold til, hvor du bør ligge. Du kan se lønniveauet på en given arbejdsplads og sammenligne dig med kollegerne, bl.a. i firmastatistikken på IDA's hjemmeside.

Mange fagforeninger har også en lønberegner, hvor du kan få et bud på en bruttoløn til en profil, der ligner din egen. Forsøg altid at få din løn op på så højt – men selvfølgelig realistisk – et niveau som muligt ved første lønforhandling. For du vil formentlig ikke kunne forhandle den adskillige

tusinde kroner op ved én lønforhandling på et senere tidspunkt, medmindre du selvfølgelig bliver leder, projektleder eller laver et brancheskifte.

HOLD ØJE MED PENSIONEN

Det lyder godt nok gråt, tungt og kedeligt at skulle tænke over pensionsforhold, når du står klar til at kaste dig over dit første job – og i øvrigt ikke er ret gammel. Men pension er og bliver et centralt tema.

Du skal være opmærksom på, at nogle private virksomheder ikke har pension som en del af lønpakken, og at det kan svinge rigtig meget.

Nogle store private virksomheder har overenskomst, hvor pensionen er forhandlet på forhånd, og også i de offentlige overenskomster er pensionen indregnet. Men husk: Hvis pensionen ikke er med i lønnen, skal du tænke i, at din løn skal være tilsvarende højere, så du selv kan indbetale til en pensionsordning.

Pensionen er altså et vigtigt forhandlingsredskab. Hold godt øje med procenterne: Hvad giver arbejdsgiveren, og hvad er der krav om, at du selv indbetaler, og hold det op mod normen i branchen eller virksomheden.

FÅ KOMPETENCERNE PÅ BORDET

Som nyuddannet kan man måske ikke prale af de store gennembrud, der har ført til vækst eller udvikling. Og dog: Har du haft et fagligt relevant studiejob, så skal du endelig bruge de kompetencer, det har givet dig som argument, når du forhandler.

Hvis du har haft frivilligt arbejde – fx været spejderleder eller har været engageret i foreningsarbejde – så skal du også bruge det, når du skal argumentere for, hvor meget du er værd. Det fortæller, at du er et aktivt og engageret menneske, og det kan du måske overføre til din lønseddel. Under alle omstændigheder får du sat fokus på din faglighed og din person, hvis du nævner kompetencerne, og det er altid godt.

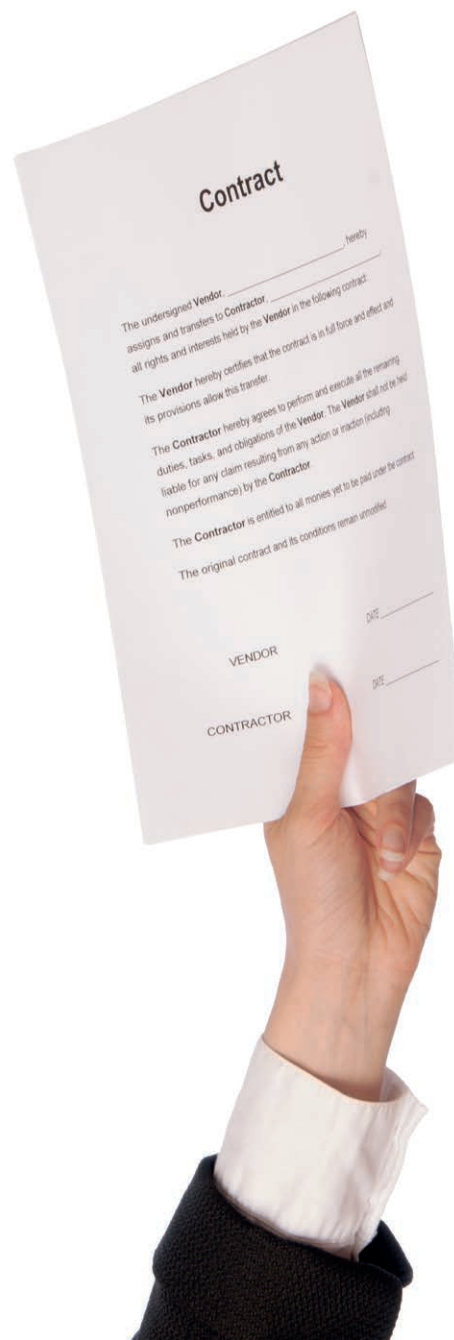
MASSER AT FORHANDLE OM

Husk, at du kan forhandle om alt.

Noget, mange nyuddannede har gavn af, er fuld løn under ferie. Det kan være en markant nedgang i udbetalingen, hvis man holder sommerferie i tre uger. Folketinget har vedtaget, at nyuddannede også skal have fuld løn under ferie fra starttidspunktet for deres ansættelse. Reglen gælder fra september 2020, så indtil da er det et væsentligt forhandlingspunkt.

Andre emner kan fx være efteruddannelse, fri mobil, betalt internet og fleksible arbejdstider. Efteruddannelse lyder måske ikke tiltrækkende, når man lige har løftet næsen fra bøgerne. Men det er vigtigt, og måske er der et kursus, du står og mangler.

Når du er kommet med et lønudspil, så vælg de 2-3 argumenter, der bedst underbygger det, du kan. Hold fast i argumenterne: Uddyb, konkretisér og gentag. Og husk, at selvom du ikke bliver imødekommet, så er lønforhandlingen ikke forgæves, men en lejlighed til at vise hvem du er, og hvad du kan.



KÆRE LÆSER, TAG DET ROLIGT

Nu er du ved vejs ende i Klog på karriere, og måske føler du dig ikke specielt meget klogere, men fyldt med tanker og tvivl. Så er det præcis, som det skal være. Men du har forhåbentlig fået konkretiseret både dine tanker og din tvivl. Og det er godt, så tag det bare roligt. En karrierevej bliver nemlig sjældent som planlagt, og vandreturen er kendetegnet ved, at du støder på oplevelser – nogle af dem tilfældige – som gør en forskel for dig, når du forholder dig til dem.

Arbejdet med øvelserne skulle gerne have givet dig en mere specifik retning at gå i og en oplevelse af, at turen nu er mere overskuelig og håndgribelig.

Der er rigtig mange ting, der er godt for et cv – fx frivilligt arbejde, semesterprojekter og virksomhedssamarbejde – men du må ikke glemme, at tingene kan have værdi i sig selv, ved fx at være sjove og spændende. Dvæl gerne ved selve processen. Gør tingene ordentligt og ikke nødvendigvis hurtigt.

”Karriere er ikke en opad- og fremadgående stige [eller sti]. Man kan komme ud for ting i sit liv, der gør, at man ikke kan følge den livsbane, som man havde set for sig. Så du kan lægge en plan, men undervejs vil der ske noget, hvor din plan vil skulle ændres. Det er ikke farligt, det er ikke forkert, og det er helt i orden at være i tvivl undervejs både i uddannelsen og i arbejdslivet. Faktisk er tvivlen et vilkår.”

– Rie Thomsen, forsker i karrierelæring ved Danmarks Pædagogiske Universitet.

Helt klog på karriere bliver man nok aldrig. Men et godt udgangspunkt er at tænke over, hvad der gør dig glad og bruge din undren og nysgerrighed til at forstå, hvad der gør andre glade, fx en arbejdsgiver. Tvivlen fortæller, at du er på rette vej – og du kan altid vende om og gå en anden vej, så længe det bare føles rigtigt for dig.

Du kan vende tilbage til øvelserne, og måske giver al den indsigt, du har tilegnet dig, et nyt perspektiv, præcis som ny erfaring kan betyde, at din karrierevej ændrer sig.

Er du helt rundt på gulvet?
Tag det roligt.

Du kan altid kigge forbi til en
individuel karrierevejledningssamtale
hos AAU Karriere.

Book en tid på
karriere.aau.dk

DIG OG JOBBET

– MATCHER I?

Match-modellen hjælper dig til at finde ud af, hvordan du og jobbet matcher hinanden.

- **DIG-SIDEN:** Samler op på din læring undervejs i *Klog på karriere*. Udfyld løbende skemaet med din læring fra øvelserne.

- **JOB-SIDEN:** Skal du bruge til at samle op på værdierne og den forventede adfærd og faglighed i et job, du overvejer at søge. Analysér et stillingsopslag eller research på en virksomhed og udfyld job-siden. Du kan finde inspiration i afsnittet *Er du i tvivl om, hvordan arbejdsmarkedet er?* fra side 25.
- Brug øvelsen som fundament til at skrive ansøgning og cv, hvis du ønsker at søge stillingen eller bare blive klogere på din karriere.



DIG

JOBDET

DINE KARRIEREVÆRDIER (SIDE 8)

.....

.....

.....

.....

.....

DINE PERSONLIGE KOMPETENCER (SIDE 16)

.....

.....

.....

.....

.....

DINE FAGLIGE KOMPETENCER (SIDE 14)

.....

.....

.....

.....

.....

ARBEJDSPLADSENS VÆRDIER

.....

.....

.....

.....

.....

EFTERSPURGTE PERSONLIGE KOMPETENCER

.....

.....

.....

.....

.....

EFTERSPURGTE FAGLIGE KOMPETENCER

.....

.....

.....

.....

.....



AAU ALUMNI
AALBORG UNIVERSITET

HOLD FORBINDELSEN MED AAU

Alumnenetværket **AAU Alumni** er for dig, som snart afslutter
- eller allerede har afsluttet - din uddannelse ved Aalborg Universitet



Hold kontakten til AAU og dit studie

Gratis netværksarrangementer og virksomhedsbesøg

Adgang til forskning og tidsskrifter

Stå til rådighed for dit studie, fx som oplægsholder

Deltag i den årlige alumnefest

Læs om AAU-alumners karriereveje

Læs om alle fordelene og opret dig gratis på alumni.aau.dk